**Modello B**

***(da consegnare entro 30 giorni dalla stipula del contratto individuale di lavoro)***

Prot. nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oggetto: **Informativa di cui all’art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall’art. 4 del D.lgs. n. 104/2022  In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:**

1. è prevista una formazione obbligatoria per la sicurezza, che sarà erogata a cura e spese del datore di lavoro
2. la durata delle ferie è pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ giorni lavorativi
3. sono previsti permessi per motivi personali e concorsi ed esami, retribuiti solo per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nonché altre tipologie di permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge e/o contrattuali
4. le assenze per malattia sono soggette a periodi di comporto
5. i termini per il recesso da parte del datore di lavoro sono i seguenti: 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni; 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni; 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni
6. il dipendente a tempo indeterminato deve comunicare il recesso nei termini previsti annualmente con decreto del Ministero dell’istruzione
7. il dipendente a tempo determinato, in caso di recesso, incorre nelle sanzioni previste dall’ordinanza ministeriale [*per il personale docente]* / dal decreto ministeriale [*per il personale ATA]* sul conferimento delle supplenze al personale della scuola
8. il contratto collettivo applicato è quello del comparto “Istruzione e ricerca” sottoscritto il 19/04/2018 dall’ARAN e dalle OO.SS. FLC-CGIL, CISL Scuola, Fed. UIL Scuola RUA, SNALS CONFSAL e Fed. GILDA UNAMS
9. il vigente contratto d’istituto è stato stipulato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e sottoscritto dal datore di lavoro e da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[RSU e sigle OOSS che hanno sottoscritto]*
10. i contributi previdenziali e assistenziali sono versati dal datore di lavoro all’INPS e al Fondo Credito per i dipendenti pubblici. Tutti i dipendenti sono assicurati presso l’INAIL contro gli infortuni sul lavoro

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (firma del lavoratore per ricevuta)

*[se consegnato a mano]*