



Circ. n. 49

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA  
Prot. 0009667 del 26/09/2023  
VII (Uscita)

**Ai Docenti**

**Ai Docenti**

**delegati alla predisposizione  
dell' orario e delle sostituzioni**

**Alle RSU d' Istituto**

**Ad Amministrazione T.**

**All' Albo on line**

**Al Sito Web**

## **OGGETTO: INDICAZIONI OPERATIVE PER LA FORMULAZIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO**

### **PREMESSA**

Il Dirigente Scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative (D. L.vo 165/01 art. 25,2).

### **FORMULAZIONE ORARIO SETTIMANALE DELLE LEZIONI**

L'orario settimanale delle lezioni deve essere formulato secondo criteri didattici.

L'orario va formulato nel rispetto delle esigenze degli alunni e dei loro ritmi di apprendimento, alternando l'insegnamento di discipline teoriche ed astratte ad attività pratiche e operative.

L'avvicendamento degli insegnanti e la razionale distribuzione delle materie nel tempo hanno il preciso scopo di rendere più efficiente l'azione didattica, per cui nella formulazione dell' orario si dovranno tener presenti i seguenti





criteri e regole generali.

## CRITERI E REGOLE GENERALI

- Equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana, in modo da compilare un orario didatticamente valido.
- Alternanza di materie teoriche e di materie pratiche nel corso della mattinata.
- Abbinamenti orari così come indicato dai gruppi disciplinari.
- Distribuzione equa delle seste ore, nei limiti del possibile, fra i docenti di tutte le discipline.
- Distribuzione equa delle ore buche nell'orario settimanale.
- Utilizzo razionale di tutti gli spazi comuni (palestra, laboratori,..) da parte dei diversi indirizzi.
- Utilizzo adeguato degli insegnanti impegnati in due o più istituti.
- Utilizzo delle ore di eccedenza in supporto a particolari situazioni di classi sovradimensionate o che necessitano di attività di recupero e in progetti strutturati o per supplenze.
- Utilizzo delle ore di potenziamento per attività di supporto didattico e studio assistito pomeridiano, supporto a particolari situazioni di classi, collaborazione con la dirigenza.
- Utilizzazione degli insegnanti di sostegno attenendosi alle regole sopraesposte, tranne eventuali necessità.

Si aggiungono ancora le seguenti peculiarità:

- Fare in modo che in tutte le classi sia possibile svolgere i compiti in classe attraverso l' utilizzo di ore consecutive e laddove è possibile nelle prime ore di un qualunque giorno della settimana.
- Le discipline con solo 2 ore settimanali non possono averle accoppiate in un solo giorno.
- Evitare l'orario pieno (5 -6 ore), lo stesso è possibile solo per esigenze organizzative particolari e comunque con il consenso del docente coinvolto .
- I docenti impegnati nella sesta ora, di norma, non saranno utilizzati dalla prima.
- Evitare di inserire le discipline linguistiche (es: inglese e francese) una consecutiva all'altra.
- Inserire nell' orario, in modalità plurisettimanale e quindi flessibile ogni due settimane, le attività programmate del curricolo di ed. Civica in compresenza, secondo la scansione oraria derivante dalla proporzione del numero di ore che una disciplina ha nella settimana.
- Prevedere alla prima ora, alla quinta e sesta un adeguato numero di docenti con ore a disposizione/potenziamento in modo da far fronte a imprevisti vari.
- Prevedere nell' orario delle classi prime la possibilità di sperimentare differenti modelli organizzativi.



## MODALITÀ DI ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEI DOCENTI

L'orario di lavoro del personale docente si articola su cinque/sei giorni settimanali in orario antimeridiano e pomeridiano per le lezioni curricolari, come previsto dalla normativa, con possibilità di fruire di un giorno libero, compatibilmente con le esigenze generali di organizzazione del servizio.

L' orario deve essere articolato in base a criteri didattici e di funzionalità del servizio, tenendo conto, subordinatamente, per quanto possibile, delle richieste dell'interessato per l'attribuzione del giorno libero, nel caso di sei giorni di lezione.

In caso di impossibilità ad attribuire a tutti il giorno libero richiesto, al fine di garantire l'equità, si procederà col criterio della turnazione, assicurando ai docenti, residenti in comuni distanti, il sabato o il lunedì libero.

I docenti che dovessero riscontrare, nella lettura dell'orario, degli errori materiali sono invitati a segnalarli in forma scritta ai Responsabili dell'orario.

Gli orari provvisori e definitivi saranno pubblicati sul sito web e in albo e amministrazione trasparente.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PROF.SSA ALESSIA COLIO**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*