



Circolare n. 63

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0010118 del 03/10/2023
I-1 (Uscita)

- Ai Docenti
- Al Direttore SGA
- Al Personale ATA
- All'Albo online
- Ad Amministrazione
Trasparente
- Agli Atti
- Al Sito Web

OGGETTO: Convocazione Consigli di classe – Ottobre 2023

Si comunica che sono convocati, come di seguito specificato i Consigli di classe con la sola componente docente:

DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	CLASSI
LUNEDÌ 09/10/2023	15.00	16.00	I A – I D
	16.00	17.00	IV A - II D
	17.00	18.00	V A – III D – I F
	18.00	19.00	IV D – IV F
	19.00	20.00	V D - VF
MARTEDÌ 10/10/2023	15.00	16.00	I C
	16.00	17.00	II C
	17.00	18.00	III C
	18.00	19.00	IV C
	19.00	20.00	V C
MERCOLEDÌ 11/10/2023	15.00	16.00	I B
	16.00	17.00	II B
	17.00	18.00	III B
	18.00	19.00	IV B
	19.00	20.00	V B
GIOVEDÌ 12/10/2023	15.00	16.00	I BTS
	16.00	17.00	II BTS
	17.00	18.00	III BTS
	18.00	19.00	IV BTS
	19.00	20.00	III BT
VENERDÌ 13/10/2023	10.00	11.00	III H
	11.00	12.00	IV I
	12.00	13.00	V H

VENERDÌ 13/10/2023	15.00	16.00	I E
	16.00	17.00	III E
	17.00	18.00	IV E
	18.00	19.00	V E

per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Analisi situazione di partenza della classe: conoscenze, abilità, competenze e report commentato delle prove comuni per le classi prime e terze;
2. Individuazione studenti con bisogni educativi speciali con stesura PDP e elaborazione PEI;
3. Individuazione di studenti necessitanti di tutoring in orario curriculare (indicazione del nominativo e delle discipline) su fondo PNRR;
4. Individuazione di studenti necessitanti di mentoring e/o studio assistito pomeridiano (indicazione nominativo e discipline);
5. Individuazione interventi *in itinere* per studenti provenienti da altri indirizzi di studio;
6. Stesura progettazione didattica disciplinare del C.d.c. in base ai seguenti indicatori:
 - obiettivi formativi comuni
 - metodologie di insegnamento
 - prove di verifica
 - comportamenti comuni dei docenti in ordine all'azione educativa;
 - azioni per la transizione digitale in accordo con il referente e il curriculum d' istituto, educazione civica e transizione ecologica;
7. Programmazione attività ad integrazione del curricolo: definizione viaggi d'istruzione, visite guidate, uscite didattiche sul territorio, rappresentazioni teatrali e cinematografiche, Giornate FAI, partecipazione a gare e concorsi, percorsi di eccellenza e ecc.;
8. Individuazione docenti accompagnatori per uscite didattiche e viaggi d' istruzione (almeno due effettivi e tre sostituti- in assenza di accompagnatori la classe non potrà partecipare al viaggio di istruzione e/o uscite didattiche);
9. Individuazione tutor per piano ministeriale Studente Atleta-attività sportiva di alto livello (solo per le classi coinvolte) e stesura del PDP;
10. Elaborazione delle UDA multidisciplinari afferenti al curricolo di Educazione Civica in collaborazione con la referente e così come deliberato nei dipartimenti;
11. Elaborazione delle UDA per la transizione ecologica in collaborazione con la referente per la transizione ecologica;
12. Proposte di sperimentazione di nuovi modelli didattici anche in riferimento ai nuovi ambienti didattici /educativi e delle avanguardie educative e PNRR-solo classi prime;
13. Organizzazione PCTO nelle classi del triennio: individuazione del tutor d'aula e definizione dell'idea progettuale;
14. PCTO: proposte convenzioni da stipulare;
15. CLIL - individuazione del docente DNL cui affidare l'insegnamento tenendo conto delle competenze linguistiche e metodologiche presenti all'interno del CdC (solo per le classi quinte), in assenza individuazione disciplina e modulo da effettuare tramite progetto curriculare in lingua inglese;
16. Varie ed eventuali;

17. Stesura del verbale, lettura - approvazione- firma tramite FeA-numerazione degli stessi (i verbali, una volta firmati, oltre ad essere incollati sul registro verbali, dovranno essere caricati sul registro elettronico- area verbali, in modalità visibile solo ai docenti della classe e caricati nella cartella Drive del corso Classroom del Consiglio di classe).

I Consigli di Classe sono presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dal Coordinatore della classe, a norma del comma 8 art. 5 del D.Lgs. 297/94.

In caso di presenza del Dirigente Scolastico la verbalizzazione della seduta è affidata al Coordinatore della classe. Nel caso dovesse presiedere il coordinatore di classe, lo stesso individuerà il segretario verbalizzante prioritariamente tra i docenti che hanno ore a disposizione derivanti da potenziamento o completamento, in assenza potranno essere nominati altri docenti.

Si ricorda che l'incarico di segretario non può essere rifiutato. Ogni docente può essere il segretario di una sola classe.

Entro il 20 di ottobre, ogni docente avrà cura di inserire il piano di lavoro annuale ed eventuali PDP nella cartella Drive del Corso Classroom del Consiglio di classe, in modo tale che il docente coordinatore possa poi provvedere ad ordinare le programmazioni per disciplina, la programmazione/progettazione didattico disciplinare del consiglio di classe, gli eventuali PDP in una cartella Programmazioni 2023/2024, che condividerà con l'animatore digitale entro e non oltre il 25 ottobre 2023. Entro la stessa data, ogni docente provvederà a caricare il proprio documento nel registro elettronico.

I docenti di sostegno consegneranno alla referente del sostegno, prof. Amorusi M. P., la proposta di PEI, in formato PDF, entro 5 giorni dal proprio GLHO, indicando come oggetto: "PEI – nome – cognome – classe alunno".

I PEI saranno raccolti-firmati tramite FEA e sottoposti al processo di conservazione digitale oltre ad essere caricati su apposito Drive.

La presente vale come notifica a tutti i soggetti interessati.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA ALESSIA COLIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ALESSIA COLIO
03.10.2023 10:44:44
GMT+00:00