

Circ. n. 70

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA  
Prot. 0010418 del 06/10/2023  
VII (Uscita)

- Al Personale Scolastico
- Alle Studentesse e agli Studenti
- Alle loro famiglie
  
- Al DSGA
  
- Ad Albo on line
  
- Ad Amministrazione trasparente- disp. gen
- Al Sito Web
- Alla Bacheca del R.E.
- Agli Atti

**Oggetto: procedura gestione comunicazioni interne ed esterne**

Nel presente documento sono illustrate le procedure adottate dall'IIS FEDERICO II per le comunicazioni con il personale, per la diffusione delle circolari interne ed esterne e degli ordini di servizio.

In attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) tutte le comunicazioni con il personale avverranno attraverso l'uso delle tecnologie info -telematiche, senza essere seguite da alcuna comunicazione cartacea o per le vie brevi, con messaggi di allerta.

Le comunicazioni con il personale potranno in generale avvenire attraverso i seguenti canali:

- 1) Con l'invio di messaggi di posta elettronica (indirizzo e-mail istituzionale- solo per comunicazioni private. A tal fine il personale è tenuto a comunicare l'indirizzo istituzionale, *@istruzione.it, all' Ufficio Personale* ).
- 2) Con la pubblicazione sul sito web e/o Albo On Line e/o Amministrazione Trasparente.
- 3) Con pubblicazione in bacheca elettronica ad accesso riservato (solo per circolari contenenti nominativi)

Tutto il personale in servizio è tenuto a consultare quotidianamente gli strumenti info-telematici utilizzati dall' istituzione scolastica per prendere visione di quanto pubblicato.

Per le comunicazioni, anche veloci, con le classi, gli studenti o le famiglie non sono autorizzati gruppi di comunicazione social.

Cordialità.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**PROF.SSA ALESSIA COLIO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)