



C.M.
FGIC84500N



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it



C.F.
83002380711

I.C. "DANTE-GALIANI"- S.Giovanni Rotondo
Prot. 0006846 del 27/10/2023
VII-7 (Uscita)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0011464 del 28/10/2023
VII (Entrata)

All'ALBO
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Avviso per l'individuazione e successivo affidamento incarico ai sensi dell'art. 50, del D.Lgs. 36/2023, della figura del medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per l'anno 2024, rivolto al personale interno e personale delle altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. e ii;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTE le Linee Guida quaderno n. 3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" del MIUR;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

VISTA la delibera ANAC n. 412 dell'8 maggio 2019 - Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico professionale per lo svolgimento della funzione di medico competente - e considerato che la stessa ha qualificato l'oggetto della procedura come appalto di servizi, ai sensi del D.lgs. n. 36/2023;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2023, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 16 del 09 febbraio 2023;

VISTA la necessità di procedere all'affidamento del servizio medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 81/2008;

RILEVATA la necessità di verificare la disponibilità di personale interno per lo svolgimento dell'incarico di medico competente;

Tutto quanto sopra premesso e considerato,

richiede proposta economica volta ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, il soggetto cui affidare, in base ai requisiti di cui all'art. 4 del presente invito, i servizi di seguito descritti.



C.M.
FGIC84500N



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it



C.F.
83002380711

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento e durata del servizio

Fornitura per servizio di medico competente per l'esercizio della sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per un anno dalla data di stipula del contratto a seguito di aggiudicazione del servizio. L'opera professionale di Medico specialista in medicina del lavoro sarà svolta presso la struttura di questa Istituzione Scolastica.

Art. 2 - Procedura e criterio di aggiudicazione

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

Medico competente

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente atto dirigenziale, ovvero di non dar seguito all'affidamento del servizio, come successivamente precisato.

All'Istituzione Scolastica è riservata la facoltà insindacabile di:

- sospendere o di posticipare la prosecuzione della seguente procedura.
- dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia validamente pervenuta e risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto da aggiudicare;
- decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta tra quelle pervenute e valutate risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che gli operatori possano vantare alcun diritto (art. 107, del D.Lgs. 36/2023);
- In caso di assoluta parità si procederà con l'estrazione a sorte tra tutti coloro che abbiano formulato la stessa offerta;
- L'aggiudicazione avverrà attribuendo un punteggio massimo all'offerta economica pari a **10 punti** dei quali **6** per il costo annuale e **4** per il costo visita. Ad ogni offerta verrà attribuito un punteggio rapportandolo al costo più basso offerto, al quale sarà dato il massimo punteggio, come nella formula che segue:

Entità del costo annuale offerto	<u>6 p.ti x il costo più basso</u> Costo annuale offerto
Entità del costo visita offerto	<u>4 p.ti x il costo più basso</u> Costo visita offerto

- La misura del compenso massimo sarà di € 1.800,00 lordo stato comprensivo del costo annuo e delle visite mediche al personale Ata e al Dirigente.

Art. 3 – Composizione dell'istituto per la formulazione dell'offerta

L'Istituto Comprensivo "DANTE-GALIANI" di San Giovanni Rotondo, quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof. Francesco Pio Maria D'Amore, alla data odierna, ha una popolazione scolastica dislocata su 3 plessi e composta come segue:

- n. 1002 alunni;
- n. 140 docenti;
- n. 1 Dirigente Scolastico addetto ai video-terminali;



C.M.
FGIC84500N



ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it



C.F.
83002380711

- n. 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi addetta ai video-terminali;
- n. 6 Assistenti Amministrativi addetti ai video-terminali;
- n. 15 Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato;
- n. 2 Collaboratori Scolastici a tempo determinato;

Art. 4– Compiti Del Medico Competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questa Istituzione Scolastica, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1, 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente, come integrate dalle vigenti normative in materia di contenimento dell'emergenza da SARS – Cov - 2.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 c. 1 lett. g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- 1) collaborare con il datore di lavoro e con il Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di “promozione della salute”, secondo i principi della responsabilità sociale;
- 2) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- 3) Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- 4) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso l'Istituto;
- 5) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196(N), e con salvaguardia del segreto professionale;
- 6) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e di fornire le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni dello stesso decreto;
- 7) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- 8) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- 9) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati



C.M.
FGIC84500N



ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it



C.F.
83002380711

anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

- 10) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi; partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- 10) effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alla mansione specifica del personale;
- 11) partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii. (*Testo Unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro*);
- 12) svolgere sorveglianza sanitaria eccezionale per eventuale emergenza Covid-19 ;
- 13) ogni tipologia di compito conseguente alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione SARS – CoV – 2, come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Art. 5 - Dichiarazioni e CV

Il professionista, in conformità alle vigenti norme di legge, dovrà allegare CV in formato europeo da cui si evinca:

- a) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) di non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- d) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) il possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. del 9 aprile 2008 81 e ss.mm.ii., per assumere le funzioni di “medico competente”:
 1. specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 2. esperienza in qualità di formatore nella materia in oggetto relativamente alla sicurezza sul luogo di lavoro scolastico;
 3. esperienza professionale di Medico Competente in Enti Pubblici o privati;
 4. specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati e l'affidamento del servizio sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data della presentazione dell'offerta e sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione del relativo contratto.

Il professionista dovrà dichiarare di essere disponibile e di impegnarsi esplicitamente a svolgere, in caso di affidamento del servizio, l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di compito richiesto afferente all'incarico ricoperto come indicato nell'art. 4.

Il professionista dovrà, inoltre, impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.



C.M.
FGIC84500N



ISTITUTO COMPRESIVO “DANTE-GALIANI”

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it



C.F.
83002380711

Una volta individuato, il medico competente non può essere sostituito da altri per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento.

Art. 6 - Modalità di Presentazione dell'offerta

L'offerta economica, corredata di quanto richiesto nell'art. 5, che dovrà essere indicata in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico) dovrà pervenire, entro il **04 novembre 2023**, alle ore **12,00**, all'istituto via mail al seguente indirizzo FGIC84500n@istruzione.it, PEC al seguente indirizzo FGIC84500n@pec.istruzione.it, in file formato PDF o recapitata a mezzo raccomandata o consegna manuale ad esclusivo rischio del mittente indirizzandola al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “Dante-Galiani” – Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG).

L'offerta dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato A -Offerta economica, allegato B. dichiarazione sostitutiva. La presentazione dell'offerta implica l'accettazione senza riserva alcuna delle condizioni indicate nella presente richiesta.

Dovranno essere allegati all'offerta:

- CV in formato europeo (come da art. 3);
- dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni di cui al d.P.R. 445/2000, comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli allegati B (professionisti);
- copia fotostatica (leggibile) del documento di identità valido del sottoscrittore

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta digitalmente dal titolare/libero professionista o legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate. Il documento informatico firmato digitalmente sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa e non è necessario allegare documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza di partecipazione potrà essere firmata in forma autografa, alla quale andrà allegato documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La presentazione della domanda implica, altresì, l'esplicita accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 7 – Formulazione graduatoria

Il Dirigente scolastico, tenuto conto dei criteri citati nel presente avviso, formulerà due distinte graduatorie provvisorie di merito, relative rispettivamente agli aspiranti INTERNI a questa Istituzione Scolastica ed ESTERNI appartenenti alle altre Istituzioni Scolastiche; le stesse saranno pubblicate entro cinque giorni dalla scadenza dell'avviso sul sito www.icdantegaliani.edu.it.

Avverso le graduatorie provvisorie sarà possibile produrre eventuale motivato reclamo entro e non oltre dieci giorni dalla pubblicazione delle stesse. Esaminati gli eventuali reclami saranno pubblicate le graduatorie definitive.



C.M.
FGIC84500N



ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it



C.F.
83002380711

Per l'affidamento dell'incarico sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria degli aspiranti INTERNI all'Istituzione Scolastica e successivamente, se necessario, si procederà con l'utilizzo della graduatoria degli aspiranti ESTERNI appartenenti alle altre Istituzioni Scolastiche.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali -Informativa

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 “GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati” e del D. L.vo 10/08/2018, n. 101. I candidati dovranno esprimere, con la sottoscrizione dell'allegato B, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni.

Il responsabile del procedimento amministrativo e il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof. Francesco Pio Maria D'Amore.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 “GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati”.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof. Francesco Pio Maria D'Amore.

CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio di segreteria al numero telefonico 0882 456369, alla mail fgic84500n@istruzione.it o alla pec fgic84500n@pec.istruzione.it.

Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente.

Per quanto non esplicitamente previsto, si fa rinvio alla normativa vigente.



Il Dirigente Scolastico
prof. Francesco Pio Maria D'Amore
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)