



Circolare nr. 113

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA  
Prot. 0011718 del 02/11/2023  
I-1 (Uscita)

- **Al Referente P.C.T.O.**
- **Ai Tutor P.C.T.O. classi terze**
- **Ai Docenti delle classi TERZE (tutti gli indirizzi)**
- **Alle studentesse ed agli studenti delle classi TERZE (tutti gli indirizzi)**
- **Alle loro Famiglie**
- **Al DSGA**
- **All'Albo on line**
- **Ad Amministrazione Trasparente-disposizioni generali**
- **Al Sito WEB- regolamenti e circolari**
- **Alla BACHECA del Registro Elettronico**

**Oggetto: FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA STUDENTI IN P.C.T.O.**

D.Lgs.81/2008, articolo 37, comma 1

Si comunica che questa Istituzione Scolastica ha programmato per le **CLASSI TERZE di ogni indirizzo** un ciclo di Formazione Generale relativamente ai percorsi delle Competenze Trasversali e di Orientamento (P.C.T.O.) sui temi della sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il corso è strutturato in due momenti formativi:

**FORMAZIONE GENERALE:** 4 ore di formazione certificata

L'attività verrà svolta da ciascuno studente sulla piattaforma ANFOS accedendo dal seguente link

<https://www.anfos.org/formazione-sicurezza-gratuita-studenti-alternanza-scuola-lavoro/>

Gli studenti effettueranno prima la registrazione seguiti in ogni passaggio dai tutor scolastici e potranno successivamente in maniera autonoma proseguire il corso al termine del quale potranno scaricare l'attestato di formazione generale di 4 ore. Per la registrazione è necessario avere a portata di mano i seguenti documenti:

- Carta di identità;
- Codice fiscale;
- Indirizzo email istituzionale, a cui va associata una password, esempio: NOME (maiuscolo)+anno di nascita

Il corso sarà presentato dai tutor scolastici agli studenti che saranno seguiti nella prima fase della registrazione sulla piattaforma sopra menzionata. Saranno i tutor a concordare con i docenti della classe le giornate in cui far svolgere le attività di registrazione e di avvio del corso al fine di evitare difficoltà con le attività didattiche programmate. L'attività dovrà terminare entro e non oltre il 30/11/2023. I Tutor possono avvalersi del supporto del Referente PCTO prof. Giuseppe Di Lullo.

**Svolta la prima parte di Formazione Generale verrà svolta l'attività di:**

**FORMAZIONE SPECIFICA:** 8 ore di formazione certificata

L'attività verrà svolta da ciascuno studente sulla piattaforma SICUREZZAMPM accedendo dal seguente link <https://www.sicurezzampm.it/gestione-delle-emergenze/> (la password verrà comunicata al tutor).

Gli studenti maniera autonoma potranno visionare tutto il materiale messo a disposizione dal corso (slide, video etc.) ed al termine del quale potranno effettuare il test di verifica finale che permetterà loro di aggiungere ulteriore 8 ore di formazione.

Pratica istruita da a.a. d'antuono UOR:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

IIS FEDERICO II – Via Pozzo Salso n. 41 – 71011 – APRICENA (FG) – Tel. 0882.646116 / 0882.641211

Codice Meccanografico FGIS00300Q – Codice Fiscale 93024290715- Codice Univoco UFGS7Z- Codice IPA ist.sc. fgis00300q

e-mail: [fgis00300q@istruzione.it](mailto:fgis00300q@istruzione.it) - [fgis00300q@pec.istruzione.it](mailto:fgis00300q@pec.istruzione.it) – sito web [www.iisfedericosecondo.it](http://www.iisfedericosecondo.it)



Al termine del corso la nostra istituzione scolastica provvederà a rilasciare l'attestato formativo specifico.

Saranno i tutor a concordare con i docenti della classe le giornate in cui far svolgere le attività di avvio del corso al fine di evitare difficoltà con le attività didattiche programmate. Gli studenti, successivamente, potranno poi fuori dall'attività didattica proseguire in maniera autonoma l'attività di formazione. L'attività dovrà terminare entro e non oltre il 31/01/2024. I docenti tutor comunicheranno la giornata in cui far svolgere il test di valutazione finale in classe. I Tutor possono avvalersi del supporto del Referente PCTO prof. Giuseppe Di Lullo.

Si invitano i Sig.ri docenti tutor scolastici a dare lettura della presente circolare e a programmare le attività all'interno dei propri consigli di classe. I docenti curriculari dovranno coadiuvare gli alunni nella corretta promozione degli eventi e provvedere alla loro vigilanza durante lo svolgimento degli stessi. I docenti tutor scolastici, inoltre, nelle giornate da loro stabilite dovranno seguire gli alunni esclusivamente per le attività indicate per tutto il periodo delle stesse e saranno pertanto esonerati da altre attività didattiche in altre classi, previa comunicazione presso l'ufficio di presidenza.

**La presente è valevole come notifica agli interessati**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**PROF.SSA ALESSIA COLIO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)