



Circolare n. 181

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0014278 del 17/12/2023
I-1 (Uscita)

- A tutto il Personale Scolastico
- Alle Studentesse e agli Studenti
- Alle loro Famiglie
- All'Albo online
- Ad Amministrazione trasparente
- Alla Bacheca del Registro elettronico
- Agli Atti
- Al Sito Web

Oggetto: **ASSEMBLEA STUDENTESCA D' ISTITUTO**

Si comunica che, Venerdì 22/12/2023 dalle ore 08.00, come da richiesta del 14/12/2023, si svolgerà l'Assemblea studentesca d'Istituto presso Casa Matteo Salvatore, per discutere dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- proposte, opinioni e problematiche degli studenti;
- attività "Il Cervellone";
- varie ed eventuali

Modalità di svolgimento dell'Assemblea

Alle ore 8.00, gli studenti si recheranno direttamente a Casa Matteo Salvatore, dove troveranno dalle ore 7:55 i docenti della prima ora, alcuni collaboratori scolastici, che porteranno i registri di classe, gli assistenti tecnici area informatica, l'animatore digitale e i rappresentanti d'istituto.

I docenti in servizio alla prima ora, con il supporto dei rappresentanti di classe e di istituto effettueranno l'appello, rispettando le seguenti indicazioni:

- tutti gli studenti entrano e si sistemano per classi;
- gli studenti di ciascuna classe devono occupare la stessa zona della sala (come a ricreare l'aula) e solo dopo l'appello possono spostarsi per sistemarsi dove ritengono opportuno;
- il docente della prima ora individua la propria classe e procede all'appello;
- ciascun docente consegna il foglio delle presenze agli studenti rappresentanti per un eventuale contrappello qualora ne ravvisassero la necessità;
- solo dopo può avere inizio l'assemblea studenti.

I rappresentanti di classe supporteranno i rappresentanti di istituto nel coordinamento delle attività e nella vigilanza.

In caso di comportamenti non adeguati e non consoni all'ambiente scolastico, i docenti sospenderanno immediatamente l'assemblea e provvederanno, ove le circostanze lo richiedessero, a comminare agli studenti le sanzioni disciplinari per l'inosservanza delle disposizioni del Regolamento delle assemblee degli studenti.

Gli organizzatori dell'Assemblea dovranno scegliere un Presidente e un Segretario verbalizzante. Entro cinque giorni dallo svolgimento dei lavori dell'Assemblea, il segretario redigerà il verbale. Lo stesso dovrà essere





firmato, con firma autografa o tramite FEA, protocollato e incollato sul registro dei verbali delle assemblee studentesche. Il verbale dovrà essere depositato in didattica. I rappresentanti degli studenti esporranno quanto contenuto nel verbale direttamente al dirigente scolastico.

Solo al termine dell'Assemblea, tutti gli studenti potranno lasciare Casa Matteo Salvatore e fare rientro alle proprie abitazioni.

Per ragioni di sicurezza e al fine di garantire la partecipazione democratica e collegiale di tutti gli studenti, al termine dell'assemblea, prima del suo scioglimento, sarà effettuato l'appello di tutti gli studenti presenti alla stessa. Eventuali allontanamenti arbitrari e ingiustificati saranno oggetto di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio di Classe.

I docenti seguiranno le classi in base al proprio orario di servizio e collaboreranno con gli studenti nella stesura del verbale.

Tutti i docenti e il personale in servizio, dalla prima all'ultima ora, sono delegati a rappresentare il Dirigente Scolastico, sono, inoltre, delegati nelle operazioni di vigilanza e sicurezza, nella facoltà di sospendere l'assemblea qualora si esaurisse la finalità della stessa o si verificassero atti non adeguati al contesto scolastico o in caso di impossibilità di assicurare il corretto e regolare svolgimento dell'assemblea. Nel caso di interruzione dell'assemblea, gli studenti, accompagnati dai docenti in servizio, rientreranno a scuola e seguiranno il normale orario di lezione.

Durante i lavori dell'Assemblea i collaboratori scolastici vigileranno per garantire la sicurezza e la piena funzionalità delle uscite di sicurezza in caso di emergenza. Al termine della stessa rientreranno presso la sede di servizio.

La presente è valevole come notifica ai soggetti interessati



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA ALESSIA COLIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)