



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio V Ambito Territoriale di Foggia

## Circolo Didattico "A. Manzoni"

Via Raffaele Nannarone | 71121 Foggia  
Tel. E fax 0881.776672 | c.f. 80004960714 | [www.manzonifoggia.edu.it](http://www.manzonifoggia.edu.it)  
Peo: [fgee009001@istruzione.it](mailto:fgee009001@istruzione.it) | Pec: [fgee009001@pec.istruzione.it](mailto:fgee009001@pec.istruzione.it)



### AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE Decreto legislativo 81/2008

A tutto il personale del Circolo Didattico A. Manzoni

Al Dirigenti delle Scuola di ogni ordine e grado della  
Provincia di Foggia

A tutto il personale interno alle Istituzioni Scolastiche

All'Albo on line dell'istituto

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. 09/04/2008 n. 81;

**VISTO** il D.I. n° 129/2018;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 23 L. 18/04/2005, n. 62 (abrogazione della possibilità per le pubbliche amministrazioni di procedere a rinnovo tacito di contratti);

**VISTA** la determina a contrarre prot. n. 1301 del 05/02/2024;

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare a questa istituzione scolastica la figura di un R.S.P.P.;

#### EMANA

il seguente bando di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008).

#### OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

L'Istituto è composto da 2 sedi:

Scuola Primaria e Infanzia Via Nannarone;

Scuola Primaria e Infanzia Via Nannarone plesso Montessori;

Popolazione scolastica

Alunni 889

Dirigente scolastico 1

DSGA 1

Docenti e ATA 168

### **Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico riguarda la prestazione d'opera intellettuale ed è disciplinato dall'art 2229 e seguenti del codice civile. La prestazione richiesta è quella di tutte le attività riportate dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e quelle aggiuntive elencate qui di seguito:

### **Art. 2 – COMPITI**

1. Sopralluoghi all'edificio scolastico per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica disicurezza, degli impianti di estinzione, dei luoghi (laboratori e sim.) a rischio specifico, delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione, compresi colloqui con il dirigente scolastico e il referente interno per la sicurezza e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi;
2. Consulenza al dirigente scolastico, quale datore di lavoro, per modifiche normative e consulenza per la programmazione della formazione degli addetti alla squadra antincendio e primo soccorso;
3. Revisione e programmazione, insieme al dirigente scolastico e al referente interno per la sicurezza, delle azioni e degli interventi necessari a migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito di sostanze tossico-nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso etc.);
4. Verifica insieme ai tecnici dell'ente proprietario dell'immobile e al dirigente scolastico, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
5. Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali, etc.;
6. Collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme;
7. Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il dirigente scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali;
8. Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione con verifica operativa del piano di emergenza;
9. Controllo del registro di prevenzione incendi;
10. Assistenza in occasione di ispezione degli organi di controllo (ASL, VVF etc.);
11. Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e Piano di Emergenza ed evacuazione.

### **Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Per lo svolgimento delle funzioni da parte del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei requisiti:

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici

- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Possesso dei titoli prescritti dall' art. 32 del Decreto Legislativo 81/2008;
- Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale RSPP presso pubbliche Amministrazioni scolastiche o Enti Locali ed Enti a partecipazione statale.

#### **Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze devono pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/02/2024** con l'invio mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo: fgee00900l@pec.istruzione.it pena l'esclusione, avente come oggetto: Partecipazione a gara di RSPP.

Documenti richiesti da allegare all'offerta:

- Domanda di partecipazione e offerta (allegato 1);
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti;
- Copia fotostatica di un documento di identità del soggetto richiedente.

#### **Art. 5 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In sede di comparazione delle offerte si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella.

L'offerta verrà valutata in base ai criteri di valutazione di cui all'**Allegato 2** che costituisce parte integrante del presente bando. Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute ed a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione del bando.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione. L'Istituto si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo candidato si darà la precedenza al personale interno alle Amministrazioni.

L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati.

Entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto.

Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza:

### **continuità di esperienze formative già avute con questo istituto.**

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 10 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di altre P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dell'amministrazione di appartenenza.

### **Art. 6 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata a decorrere **dal 06/03/2024 al 05/03/2025** e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

### **Art. 7 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo del servizio da espletare, da intendersi come compenso lordo forfettario onnicomprensivo di tutte le ritenute previste per legge, non dovrà essere superiore alla somma di €. 1.850,00.

L'incarico di R.S.P.P. dovrà essere conferito all'esperto la cui offerta sarà ritenuta quella economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di seguito indicati:

- 1) Costo del corrispettivo: (MAX 10 punti);** il punteggio sarà determinato con la formula  $[(P_{min}/P_v) \times 10]$ , dove  $P_{min}$  è il prezzo più basso tra le offerte presentate e  $P_v$  il corrispettivo da valutare;
- 2) Titoli valutabili secondo la Tab All. 2.**

### **Art. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà in due soluzioni primo e secondo semestre, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e/o di regolari fatture elettroniche (in conformità con quanto previsto dalla L. 190/2014 art. 1 c. 629 b e dal D.L. n. 50/2017).

### **Art. 9 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Responsabile del procedimento Il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Il presente bando viene pubblicato all'albo ufficiale della scuola, sul sito web: [www.manzonifoggia.edu.it](http://www.manzonifoggia.edu.it)

### **Art. 10 - ESCLUSIONI**

Si farà luogo all'esclusione dalla selezione nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti e in caso di presentazione del curriculum vitae.

### **Art. 11 - REVOCA DELL'INCARICO – PENALI**

È facoltà dell'Amministrazione risolvere per motivate ragioni ed in qualsiasi momento il contratto qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite e con un preavviso di almeno trenta giorni. Il ritardo nell'espletamento dell'incarico, non giustificato da particolari difficoltà ed in particolare dalla constatata impossibilità di acquisizione di dati, informazioni e notizie, o di espletamento di

accertamenti tecnici, comporterà per ogni 10 giorni di ritardo successivi alla scadenza dei termini previsti per i necessari adempimenti e per un massimo di trenta giorni, una penalità del 10% (dieci per cento) del compenso stabilito. Trascorsi i termini il contratto si riterrà risolto di diritto.

### **Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Ente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

#### *Finalità del trattamento*

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Ente per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara/selezione, per l'aggiudicazione e successivamente per la gestione contrattuale.

#### *Base giuridica e natura del conferimento*

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Ente, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Ente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### *Natura dei dati trattati*

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

#### *Modalità del trattamento dei dati*

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Ente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### *Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati*

I dati potranno essere trattati dal personale e consulente dell'Ente che cura il procedimento di gara/selezione e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici; comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'ente in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici; comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet di questa istituzione scolastica. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della Regione Puglia.

#### *Periodo di conservazione dei dati*

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dall'aggiudicazione o dal passaggio in giudicato di sentenze in caso di contenzioso inerente la procedura di individuazione del contraente (vedasi, in particolare, l'art. 99 del D.Lgs. 50/2016).

Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

#### *Processo decisionale automatizzato*

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### *Diritti del concorrente/interessato*

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento

di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

*Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati*

Titolare del trattamento è il Circolo Didattico "A. Manzoni".

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti, la Stazione Appaltante potrà essere contattata all'indirizzo via R. Nannarone 71121 Foggia (FG).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Delia Calabrese

Al Dirigente Scolastico  
C.D. A. MANZONI  
FOGGIA

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico Professionale per: responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del testo unico sulla sicurezza - d.lgs.09.04.2008 n. 81 e ss.mm..**

Il/La sottoscritto/a, COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
NATO/A A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
PARTITA IVA \_\_\_\_\_ E/O RESPONSABILE DESIGNATO DALL STUDIO PROFESSIONALE  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_ INDIRIZZO \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_ EMAIL \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ex d.lgs. n. 81/ 2008 presso il IX Circolo Didattico Manzoni di Foggia come dall'avviso di selezione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia,

#### DICHIARA

di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare Stato);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, 1 comma, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D. Lgs. 163/06.  
La dichiarazione deve riportare anche l'espressa indicazione delle eventuali condanne soggette al beneficio della non menzione e va resa anche se negativa.
- e) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, nonché dei mezzi idonei allo svolgimento dell'incarico;

#### DICHIARA ALTRESÌ

- di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti professionali previsti dall'art.32 del D.lgs n°81/2008 come di seguito specificato:

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>PUNTI ATTRIBUITI</b>	<b>PUNTEGGIO RISERVATO ALLA SCUOLA</b>
Laurea generica specialistica	10 PUNTI		

Laurea Specifica Tecnica(Ingegneria e/oArchitettura)	20 PUNTI		
Abilitazione all'esercizio della professione	10 PUNTI		
Esperienza di RSPP in Istituti Scolastici Pubblici (1 punto per ogni incarico annuale)	MAX 10 PUNTI		
Attività di formazione del personale docente /ATA (2 punti per ogni esperienza)	MAX 20 PUNTI		
Incarico RSPP presso la nostra Istituzione Scolastica (2 punti per ogni anno)	MAX 20 PUNTI		

OFFERTA ECONOMICA \_\_\_\_\_

Il sottoscritto allega alla domanda:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 45/2000;
- b) curriculum vitae in **formato europeo** sottoscritto;
- c) documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

**AUTOCERTIFICAZIONE** - Il candidato, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli in esso elencati sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibirne gli originali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DATI PERSONALI** - Il sottoscritto autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza esclusivamente per i fini istituzionali necessari per l'espletamento delle procedure di cui alla presente domanda (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER: RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA - D.LGS. 09.04.2008 N. 81 E SS.MM..**

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea generica specialistica	10 PUNTI
Laurea Specifica Tecnica(Ingegneria e/o Architettura)	20 PUNTI
Abilitazione all'esercizio della professione	10 PUNTI
Esperienza di RSPP in Istituti Scolastici Pubblici (1 punto per ogni incarico annuale)	MAX 10 PUNTI
Attività di formazione del personale docente / ATA (2 punti per ogni esperienza)	MAX 20 PUNTI
Incarico RSPP presso la nostra Istituzione Scolastica (2 punti per ogni anno )	MAX 20 PUNTI