

Circ. n. 245

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0002639 del 26/02/2024
VII (Uscita)

Al Personale Docente

Al DSGA

Al Personale ATA

Agli AA.AA. area Personale

Ad Albo On Line

Ad Amministrazione T.

Agli Atti

Al Sito Web

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'istituto a.s. 2023/24 per l'individuazione dei docenti soprannumerari per l'a.s. 2024/25

Vista l'O.M. n. 30 del 23/02/2024 sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2024/25, si informa il personale in indirizzo che si rende necessario procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto ai fini dell'individuazione di eventuali perdenti posto.

Pertanto si invitano tutti i docenti titolari a compilare le schede allegate alla presente circolare come di seguito indicato:

- i docenti titolari presso questa istituzione scolastica a far data dal **01/09/2023** sono tenuti a compilare la "*Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari*" (all. 1) e a produrre tutta la documentazione relativa a quanto dichiarato;
- i docenti già titolari che non devono far valere nuovi titoli e che non hanno avuto variazioni relative alle esigenze di famiglia sono tenuti a compilare la "*Dichiarazione di conferma-dati*" (all. 2);
- i docenti già titolari per i quali siano sopraggiunte variazioni di punteggio, come il conseguimento di titoli valutabili o nuove esigenze di famiglia, sono tenuti a compilare la "*Dichiarazione di variazione dati*" (all. 3);
- gli aventi diritto all'esclusione dovranno compilare l'apposita "*Dichiarazione diritto all'esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto*" (all. 4) nonché la "*Dichiarazione di conferma o variazione dati*" (all. 2 o all. 3).

Quanto sopra dovrà pervenire via mail all'indirizzo fgis00300q@istruzione.it , in formato pdf1/A, oppure consegnato a mano all'Ufficio Personale **improrogabilmente entro venerdì 01/03/2024 alle ore 12.00.**

L'Ufficio del personale provvederà alla protocollazione degli atti e a tutto quanto previsto dalla normativa relativa ai flussi documentali.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessia Colio

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)