



Circolare n. 268

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0003939 del 22/03/2024
V (Uscita)

- Ai Docenti Tutor di orientamento delle classi V
- Ai Docenti coordinatori delle classi V
- Alle Studentesse e agli Studenti delle classi V
- Alle loro Famiglie
- Al Direttore SGA
- Al Personale AA.AA Area didattica
- Agli Atti
- All'Albo online
- All'Amministrazione trasparente
- Al SITO WEB

Oggetto: Indicazioni operative curriculum dello studente a.s. 2023/2024 (Note M.I.M n. 7557 e n. 9801 del 22 febbraio e dell'8 marzo 2024)

Come da nota M.I.M. n. 7557 e n. 9801 del 22 febbraio e dell'8 marzo 2024, si comunica agli interessati in indirizzo che anche per l'a.s. 2023/24 è confermato il rilascio del *Curriculum dello studente*, adottato con di D.M. 8 agosto 2020, n. 88, un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, che sarà rilasciato sia ai candidati interni che esterni in allegato al diploma direttamente all'interno della piattaforma "Unica".

Facendo seguito al D.M. 26 gennaio 2024, n. 10, recante, tra l'altro, l'individuazione delle modalità organizzative relative allo svolgimento del colloquio nell'ambito dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2023/2024, con la Nota n. 7557 e n. 9801 si intendono dunque fornire sinteticamente a tutti i candidati le nuove indicazioni operative di massima relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del Curriculum.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI INTERNI

All'interno dell'E-Portfolio i candidati all'esame di Stato possono visualizzare nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda (relativamente alle certificazioni conseguite caricate dalla scuola) del Curriculum.

Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione "Sviluppo delle competenze" vanno a confluire nella parte terza del Curriculum. Si suggerisce di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

L'aggiornamento nell'E-Portfolio delle informazioni che confluiscono nel Curriculum è possibile fino al consolidamento pre-esame da parte della segreteria.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI ESTERNI

I candidati esterni procedono con l'inserimento delle informazioni nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" dell'E-Portfolio prima di sostenere l'esame preliminare; il loro *Curriculum* verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame. Per accedere all'E-Portfolio è sufficiente che, successivamente al caricamento su SIDI delle informazioni relative ai suddetti studenti da parte delle segreterie scolastiche, i candidati esterni accedano a UNICA mediante un sistema di identità digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

Pratica istruita da Prof. :

UOR:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS FEDERICO II – Via Pozzo Salso n. 41 – 71011 – APRICENA (FG) – Tel. 0882.646116 / 0882.641211

Codice Meccanografico FGIS00300Q – Codice Fiscale 93024290715- Codice Univoco UFGS7Z- Codice IPA istsc fgis00300q

e-mail: fgis00300q@istruzione.it - fgis00300q@pec.istruzione.it – sito web www.iisfedericosecondo.edu.it



INDICAZIONI PER I CANDIDATI DEGENTI IN LUOGHI DI CURA/OSPEDALI E ISTRUZIONE DOMICILIARE

Per i candidati agli esami che, degenti in luoghi di cura/ospedali o in istruzione domiciliare, siano impossibilitati a vario titolo (difficoltà tecniche o condizioni di salute) ad accedere direttamente alla rete, è prevista una specifica procedura di sostegno ed accompagnamento: lo studente sarà accompagnato dal docente tutor cui è stato associato nella compilazione delle parti di competenza dello studente previste dal modello del Curriculum (la seconda e la terza), il "Curriculum Studente editabile" secondo una delle seguenti modalità:

- tramite la compilazione offline del file editabile;
- tramite la compilazione su versione cartacea.

Successivamente, il docente tutor curerà la consegna del Curriculum compilato nella modalità prescelta presso la segreteria della scuola di iscrizione per il caricamento a sistema delle informazioni relative alle parti di competenza dello studente.

Si ricorda, infine, che ai sensi del D.M. n. 10/2024, "nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente" (art. 2, c. 1).

Per le indicazioni alle scuole, si rimanda alle Note M.I.M. in oggetto ad allegate alla presente.

Pertanto, i soggetti interessati in indirizzo, sono pregati di leggere attentamente le Note M.I.M. di cui all'oggetto ed allegate alla presente, la Circolare n. 84 – Indicazioni operative piattaforma unica del 16 ottobre 2023, le FAQ e i materiali di approfondimento presenti sulla Piattaforma Unica: <http://www.unica.istruzione.gov.it/>.

Si allegano

- Nota M.I.M. n. 7557 del 22 febbraio 2024;
- Nota M.I.M. n. 9801 dell'8 marzo 2024;
- Curriculum Studente editabile.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA ALESSIA COLIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)