



Circ. n. 321

AI DSGA

A tutto il Personale ATA

Al sito web

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0006147 del 17/05/2024
I-1 (Uscita)

Oggetto: Programmazione ferie, festività soppresse, recupero ore.

Al fine di poter predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la richiesta **entro e non oltre il 31/05/2024**

Le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruita tutte irrinunciabilmente entro il 31/08/2024, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi, escluse le Festività, salvo esigenze particolari di servizio.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica si deve assicurare il servizio minimo: n. 2 collaboratori scolastici e n. 2 assistenti amministrativi con copertura dei reparti.

Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto, dal DSGA e dall'Area Personale, entro il 10 Giugno 2024, il piano delle ferie, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- il DSGA, nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà invitato a modificare la richiesta; in mancanza di disponibilità sarà adottato il criterio della rotazione con inizio dall'anno scorso 2022/2023. L'individuazione del personale avverrà tramite sorteggio per stabilire il periodo;
- Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

I primi quattro giorni di ferie richiesti sono **obbligatoriamente utilizzati come festività soppresse, se non già utilizzate.**

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto **dell'art.35, del CCNL 2019/2021** (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore ai 15 giorni



lavorativi, nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2024) e sulla necessità di contemplare i diritti dei lavoratori.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio, durante i mesi di luglio e agosto, il contemporaneo godimento di ferie maturate, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Si chiede a tutto il personale, con contratto in essere, la presenza in servizio dal **giorno 26/08/2024**, per garantire lo svolgimento di tutte le operazioni necessarie all'avvio del successivo anno scolastico.

Resta fermo che il personale in caso di necessità potrà essere richiamato in servizio.

Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche i collaboratori in servizio provvederanno alla pulizia approfondita degli ambienti, al decoro e alla piccola manutenzione.

Nel caso in cui le specifiche richieste di ferie non dovessero soddisfare le esigenze di servizio, il personale ne sarà informato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA ALESSIA COLIO

{Documento informativo firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e nome collegato, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa}

Pratica istruita da Ricciotti Lidia