

Circolare n. 320

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0006120 del 17/05/2024
IV (Uscita)

- **All'Orientatore**
- **Ai tutor dell'Orientamento**
classi terze quarte e quinte
- **Al DSGA**
- **All'Albo on line**
- **Ad Amministrazione Trasparente-**
disposizioni generali
- **Agli Atti**
- **Al Sito WEB**
- **Alla BACHECA del Registro Elettronico**

Oggetto: ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO _ INSERIMENTO DEL CAPOLAVORO SULLA PIATTAFORMA UNICA

In riferimento alle attività di Orientamento per l'anno scolastico 2023/2024, si comunica che i docenti tutor delle classi interessate devono supportare gli studenti nell'inserimento del "capolavoro" sulla piattaforma ministeriale UNICA, che deve avvenire entro e non oltre il 03/06/2024. I docenti tutor concorderanno con le classi loro assegnate e con i docenti il giorno e l'ora in cui assistere gli studenti per il corretto inserimento del capolavoro. I materiali devono essere prodotti in formato digitale secondo le indicazioni ministeriali. Per una maggiore chiarezza sulle corrette operazioni di inserimento, si allega il seguente link <https://www.youtube.com/watch?v=x-jfnXlkSAw> esplicativo diffuso dal MIM.

Contestualmente i tutor avranno cura di assistere gli studenti anche nella compilazione ed inserimento in piattaforma del Curriculum dello Studente, documento necessario e fondamentale per l'Esame di Stato.

Si ricorda, inoltre, ai docenti tutor orientatori di fornire, nel più breve tempo possibile, tutti gli adempimenti finali, così come previsti nella circ. 297 del 16/04/2024, ai fini del corretto inserimento delle attività svolte sulla piattaforma SIDI. Il modello da utilizzare è solo ed esclusivamente quello redatto dalla presente Istituzione scolastica che qui nuovamente si allega.

CRONOPROGRAMMA:

REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITA'	17.05.2024 - 20.05.2024	21.05.2024 - 03.06.2024	04.06.2024 - 05.06.2024
CONTATTO DIRETTO DEI TUTOR ORIENTATORI CON LE CLASSI LORO ASSEGNATE E CON I DOCENTI AI FINI DELLA ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI REGISTRAZIONE SU UNICA.	Organizzazione delle attività		
ASSISTENZA IN AULA DA PARTE DEI TUTOR PER INSERIMENTO CAPOLAVORO E CURRICULUM DELLO STUDENTE.		Registrazione delle attività Termine ultimo 03.06.2024	
VERIFICA E CONTROLLO DEI DOCUMENTI INSERITI IN PIATTAFORMA.			Verifica e controlli dei documenti inseriti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA ALESSIA COLIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.l. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)