|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **CRITERI PER L' ATTRIBUZIONE DELLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO personal docente Lgs. N. 107/2015, art.1 cc 126-129** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Materia insegnata: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PRECONDIZIONI PER ACCESSO ALLA VALORIZZAZIONE** | **POSSESSO DELLE PRECONDIZIONI - a cura del docente (indicare si/no)** | **VERIFICA POSSESSO DELLE PRECONDIZIONI - a cura degli uffici di segreteria (indicare si/no)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Nessuna sanzione disciplinare negli ultimi tre anni |  |  |  |  |  |
|  | 2. Massimo 20 giorni di assenza riconducibili a qualunque titolo |  |  |  |  |  |
|  | 3. Massimo 2 assenze alle attività collegiali (cd. 40+40 ore) |  |  |  |  |  |
|  | 4. Soddisfare almeno due criteri per ogni indicatore |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **INDICATORI** | **CRITERI oltre ai criteri di seguito specificati, la Dirigente terrà conto della propria osservazione continua svolta nel corso dell' a.s.** | **Attività e compiti. N.B. Specificare per ogni voce: Titolo, attività, estremi dell' eventuale della nomina** | compilazione a cura del docente obbligatorie le attestazioni comprovanti l' attività | autovalutazione | valutazione da parte del ds | note DS |
| Colonna1 | Colonna2 | Colonna3 | Colonna4 | Colonna5 | Colonna6 | Colonna7 |
| A) **qualità dell' insegnamento e del contributo al miglioramento dell' istituzione scolastica,nonché del successo formativo e scolastico degli studenti degli studenti** | A. 1 Organizzazione e realizzazione di progetti volti al potenziamento e/ovalorizzazione delle eccellenze degli studenti con esiti oggettivamente misurabili |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | A.2 Attività per la partecipazione a competizioni disciplinari degli studenti (nazionali-regionali-territoriali…): es. olimpiadi dell'italiano, cetamen, olimpiadi della filosofia |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | A. 3 Organizzazione della partecipazione degli studenti a progetti nazionali, progetti regionali, provinciali, a bandi e concorsi |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | A.4 Promozione e realizzazione di attività didattiche mirate al recupero delle competenze disciplinari con esiti oggettivamente misurabili- Progetti PNRR |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | A.5 Partecipazione a sperimentazioni nazionali nel campo della didattica |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | A. 6 Non più di 10 giorni di assenza durante il periodo delle lezioni |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | A. 7 Messa in opera e diffusione di strumenti didattici innovativi, che valorizzano l' autonomia e la responsabilità degli studenti |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | A.8 Messa in opera e diffusione di strumenti per la verifica e la valutazione condivisa degli apprendimenti e di strumenti di verifica, valutazione e certificazione delle competenze degli studenti |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | A.9 Partecipazione agli OOCC al di fuori dalle 40+40 ore senza retribuzione |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | A. 10 Puntualità nel rispettare l'orario scolastico |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | A.11 Puntualità e diligenza nella consegna della documentazione richiesta |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | A. 12 Disponibilità e attuazione dei corsi di recupero debito scolastico |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | A. 13 Altro attualmente non identificabile da sottoporre a valutazione discrezionale della dirigente |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **B)risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti e l' innovazione didattica, metodologia, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffuzione di buone pratiche** | B.1 Promozione dell' innovazione didattico-metodologica e diffusione di buone pratiche: classi aperte, classe multimediale,didattica outdoor (no azioni estemporanee e sporadiche ma azioni frutto di programmazione) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | B. 2. Utilizzo di strumenti innovativi per la valutazione (es. Panquiz..) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | B. 3 Documentazione dei percorsi realizzati e degli esiti e la loro diffusione nella comunità sociale e professionale anche attraverso banche dati (cd. Buone pratiche |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | B. 4 Organizzazione /partecipazione ad eventi esterni, anche con Enti /aziende in collegamento con il curriculo di scuola e con il PDM |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | B.5 Conseguimento di riconoscimenti esterni di particolare rilievo |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | B. 6 Creazione di testi didattici con licenza gratuita da poter utilizzare come libri di testo |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | B. 7 Sviluppo di un clima positivo in classe riscontrabile nella diminuzione dei provvedimenti disciplinari o note |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | B. 8 Partecipazione a corsi di formazione, di almeno 25 ore, indetti dalla scuola o da PNRR SCUOLA FUTURA (le ore possono essere cumulate tra i corsi) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | B.9 Risultati didattici positivi ottenuti in rapporto al grado di complessità della realtà della classe e del singolo studente (caratteristica utenza-Bes ecc) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | B.10 Altro attualmente non identificabile da sottoporre a valutazione discrezionale della dirigente |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo-didattico e nella formazione del personale** | C.1 Staff della Dirigente |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | C.2 Capodipartimenti |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | C.3 Coordinatore c.d.c. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | C.4 Funzioni Strumentali |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | C.5 Tutor PCTO |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | C.6 Tutor docenti neo immessi |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | C.7 Gruppo di progetto operativo PNRR |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | C.8 Comitato di vigilanza prova concorsuale |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | C. 9 Disponibilità somministrazione farmaci |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | C. 10 Disponibilità formazione e utilizzo defibrillatore |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | C.11 Docente accompagnatore viaggi di istruzione, anche legati a PCTO e Progetti |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | C.12 Supporto al DS nell'organizzazione di Convegni ed eventi |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | C.13 Referenti attività (es: referente sito web) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | C. 14 Referenti laboratori/palestra |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | C.15 Diffusione e condivisione di contenuti, materiali e applicazioni acquistati, fornendo anche il relativo supporto e assistenza a tutto il personale |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | C. 16 Collaborazione nella strutturazione dell' avvio del nuovo anno scolastico |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | C. 17 Supporto agli uffici di segreteria |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | C. 18 Creazione nei mesi estivi di un fascicolo di accoglienza e supporto dei docenti per tutto l'a.s., contenente modulistica necessaria (es. guida utilizzo registro-orari- documento 15 maggio-schede libri di testo) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | C. 19 Altro attualmente non identificabile da sottoporre a valutazione discrezionale della dirigente |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |