



TORREMAGGIORE - FG

C.M.: FGIS044002 ---- fgis044002@istruzione.it --- fgis044002@pec.istruzione.it --- www.fianileccisotti.it --- C.F.: 93059060710

I.S.I.S.S. " FIANI - LECCISOTTI "
Prot. 0006391 del 16/07/2024
VI-2 (Uscita)

Torremaggiore, 16/07/2024

Al Personale Docente
Al Personale Docente degli Istituti
scolastici della Provincia di Foggia

Albo - Atti

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE ESPERTO
PER INCARICO DI R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)**

Rivolto ai docenti interni e in subordine
al personale degli Istituti Scolastici della Provincia di FG

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico Prot. n. 6390 del 16/07/2024;

EMANA

il seguente avviso di selezione rivolto al personale dell'I.I.S.S. "Fiani-Leccisotti" ed in subordine al personale degli Istituti Scolastici della Provincia di FG, tramite procedura comparativa per titoli e competenze per l'affidamento di un incarico di prestazione professionale della durata di 12 mesi, in

Indirizzi di Studio:

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO DEL MADE IN ITALY

Via Aspromonte n. 158 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.381469

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San Josemaria Escrivà – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.382152 – Via Nicolò Copernico – 71010 Serracapriola (FG) – Tel. 0882.070394

qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ISISS "Fiani-Leccisotti" di Torremaggiore" che comprende:

SEDE CENTRALE	Via Aspromonte
SEDE	Plesso S. G. Bosco
SEDE	Via Escrivà
SEDE	SERRACAPRIOLA

La popolazione scolastica è costituita da circa:

- Alunni n. 980
- Docenti n. 136
- ATA n. 29

Art. 1 – REQUISITI RICHIESTI

E' richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 art. 32 c. 2 e c. 5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del Corso B per il settore 8 (scuola);

1. Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
2. attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi che devono rispettare quanto previsto dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 07/07/2016: corso modulo A (28 ore), modulo B (48 ore) e modulo C (24 ore);
3. aggiornamento quinquennale di 40 ore;
4. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole;
5. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
6. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
7. Godimento dei diritti politici;
8. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico. Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000;
9. Autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

2

Art. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, **effettuare almeno una volta al mese**, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il R.S.P.P. incaricato dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.lgs. n. 81/2008, assicurare:

1. La redazione su supporto informatico e cartaceo del documento di valutazione dei rischi inerenti le sedi scolastiche dipendenti entro 40 giorni dal conferimento dell'incarico;
2. Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi, ai sensi del D. lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni;

Indirizzi di Studio:

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO DEL MADE IN ITALY

Via Aspromonte n. 158 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.381469

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San Josemaria Escrivà – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.382152 – Via Nicolò Copernico – 71010 Serracapriola (FG) – Tel. 0882.070394

3. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. Verifica degli impianti esistenti (elettrico, termico, idrico, antincendio);
5. Aggiornamento delle planimetrie;
6. Cura dei verbali degli interventi effettuati;
7. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
8. Elaborazione delle misure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto Scolastico, nonché delle sedi distaccate, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/08;
9. Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
10. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantieri e dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
11. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la Segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
12. Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
13. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
14. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
15. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
16. Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di prevenzione incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle manutenzioni", del "Registro di carico e scarico" dei materiali tossico-nocivi;
17. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
18. Assistenza ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
19. Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
20. Organizzazione e partecipazione alle riunioni in materia di prevenzione (almeno due nell'anno scolastico di tre ore ciascuna);
21. Incontro formativo annuale per il personale scolastico (almeno due nell'anno scolastico di tre ore ciascuna);
22. Predisposizione di corsi di formazione ed informazione di tutto il personale in servizio retribuiti € 41,32 per ogni ora di attività di formazione effettivamente svolta e desumibile da registri;
- 23. Adempimenti relativi ad eventuali emergenze;**
24. Relazione sull'operato svolto senza ulteriori compensi.

Art.3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

Indirizzi di Studio:

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO DEL MADE IN ITALY

Via Aspromonte n. 158 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.381469

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San Josemaria Escrivà – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.382152 – Via Nicolò Copernico – 71010 Serracapriola (FG) – Tel. 0882.070394

Titoli di studio e/o professionali	Punti	Max
Laurea previste dall'Allegato I Accordo Stato-Regioni	Punti 13 Con Lode p.2	15
Diploma di scuola superiore e moduli A e B	5	5
Modulo C previsto Accordo Stato Regioni del 7/07/2016	5	5
Abilitazione all'esercizio della professione	5	5
Frequenza corsi di formazione per RSPP ai sensi D.Lgs 195/03 e Accordo 7/07/2016 (max 10 titoli valutabili) esclusi quelli obbligatori per svolgere l'incarico	1	10
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Docenza corsi di Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (1 punto per incarico con max 10 incarichi)	1	10
Espletamento di incarichi di RSPP in Istituzioni o Enti Pubblici per gli adempimenti in materia di Sicurezza ai sensi del D.L. 81/08 e succ. modifiche ed integrazioni (2 punti per incarico con max 20 incarichi)	2	40

Saranno escluse le domande:

- Con documentazione incompleta o che risultino prive dell'indicazione dei requisiti d'accesso all'incarico specificati nel presente bando;
- Pervenute dopo la scadenza; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento dell'ufficio protocollo della Scuola;
- Senza curriculum e/o prive di dichiarazioni;
- Con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato con qualsiasi mezzo dal Dirigente Scolastico;
- Effettuare da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al C.V., nonché l'attestato di formazione per R.S.P.P. ai sensi del D. lgs. n. 195/2003 e s.m. e quanto necessario per formalizzare l'incarico suddetto.

Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

La prestazione professionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata di un anno. La prestazione richiesta, sarà retribuita a fine contratto. L'importo previsto complessivamente è pari a € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) lordo stato.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Indirizzi di Studio:

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO DEL MADE IN ITALY

Via Aspromonte n. 158 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.381469

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San Josemaria Escrivà – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.382152 – Via Nicolò Copernico – 71010 Serracapriola (FG) – Tel. 0882.070394

Gli interessati dovranno far pervenire la loro candidatura, con oggetto “Selezione RSPP”, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/08/2024** a mezzo e-mail all’indirizzo: fgis044002@pec.istruzione.it. Dovranno essere allegati pena l’esclusione i seguenti documenti:

- All. 1 - Istanza di partecipazione (resa come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000), con dichiarazione dei titoli posseduti oggetto di valutazione e curriculum in formato europeo, corredata di documento di identità;
- All. 2 - Scheda di autovalutazione

In mancanza della predetta documentazione le istanze “non saranno accettate”.

Art. 6 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Una commissione interna, all’uopo costituita, valuterà le domande (prima quelle pervenute dal personale interno e, in mancanza delle stesse, quelle pervenute dal personale in servizio presso le scuole viciniori della provincia di Foggia (D.lgs.81/08 art.32 c.8) e stilerà la relativa graduatoria che sarà affissa all’Albo pretorio della Scuola per 5 giorni, entro i quali si potranno far pervenire reclami che saranno esaminati dalla stessa commissione.

Trascorso il termine di 5 giorni ed esaminati eventuali reclami, verrà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria saranno attivate le procedure per la stipula del contratto con l’aggiudicatario entro 30 giorni.

L’Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l’interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

L’incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, in qualità di dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.

Dovrà inoltre presentare l’attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D. Lgs. 195/93. Ad insindacabile giudizio dell’Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

Art. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679: Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. n. 196 30/06/2003, si informa che: le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la partecipazione alla presente selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato mediante archivi cartacei.

Art. 8 – RECESSO

E’ facoltà dell’Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Carmine Collina.

Indirizzi di Studio:

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO DEL MADE IN ITALY

Via Aspromonte n. 158 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.381469

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San Josemaria Escrivà – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.382152 – Via Nicolò Copernico – 71010 Serracapriola (FG) – Tel. 0882.070394

Art. 10 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituto.

Allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Griglia di valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Carmine COLLINA
Documento firmato digitalmente

Indirizzi di Studio:

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO DEL MADE IN ITALY

Via Aspromonte n. 158 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.381469

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San Josemaria Escrivà – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.382152 – Via Nicolò Copernico – 71010 Serracapriola (FG) – Tel. 0882.070394