



A tutto il Personale Scolastico

Al DSGA

Agli Atti

Albo on line

Amministrazione T.

Sito Web

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II" - APRICENA
Prot. 0009161 del 25/09/2024
I-1 (Uscita)

OGGETTO: Comunicazioni assenze e permessi

Si comunica al personale tutto che, al fine di garantire una corretta organizzazione del servizio, è necessario attenersi alle seguenti disposizioni in merito alle comunicazioni di assenze e permessi:

- **Permessi e ferie:** Le richieste di permessi e ferie devono essere inoltrate tramite il portale dedicato, con un preavviso di almeno **5 giorni lavorativi** rispetto alla data di inizio del periodo richiesto.
- **Assenze per malattia:**
 - **Comunicazione:** In caso di assenza per malattia, si prega di comunicare tempestivamente, entro le **ore 7:50** del giorno di assenza, sia all'**area Personale** sia ai **referenti dell'orario e sostituzioni**.

Si ricorda che, in caso di cambio di domicilio durante un periodo di malattia, è obbligatorio comunicarlo all'amministrazione ai fini della visita fiscale.

Si invita tutto il personale a rispettare scrupolosamente le modalità di comunicazione sopra indicate e si ringrazia per la consueta collaborazione.



DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessia COLIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)