

Circ. n. 71

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II" - APRICENA
Prot. 0010322 del 23/10/2024
IV (Uscita)

- Alle Studentesse ed agli Studenti
- Ai Genitori
- Ai Docenti
- Al SITO WEB

OGGETTO: Iscrizioni a.s. 2024/2025

❖ Le studentesse e gli studenti iscritti per la prima volta alle **CLASSI PRIME**, devono provvedere, qualora non l'avessero già fatto, alla regolarizzazione della domanda di iscrizione effettuata on line, tramite consegna, presso la segreteria scolastica – Ufficio Didattica, della seguente documentazione:

- 1) n. 2 Foto formato tessera;
- 2) certificato di Licenza Media;
- 3) fotocopia cod. fiscale o tessera sanitaria;
- 4) fotocopia libretto di vaccinazione o certificato di vaccinazione.

❖ Le iscrizioni delle studentesse e degli studenti delle **CLASSI SUCCESSIVE ALLE PRIME E DI QUELLI RIPETENTI LE CLASSI PRIME** sono disposte d'ufficio.

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale (affidatari, tutori) dovranno provvedere esclusivamente alla regolarizzazione contabile attraverso il pagamento del contributo scolastico e delle tasse (se dovute) inerenti la classe successiva a quella frequentata nel corrente anno scolastico.

Si chiede alle SS.LL., in particolare per le studentesse e gli studenti delle **classi QUINTE** in vista della partecipazione agli Esami di Stato, di regolarizzare la posizione amministrativa/contabile degli alunni, consultabile nel registro elettronico alla sezione "Tasse alunno" per i vari anni di corso.

Il Fascicolo Personale delle studentesse e degli studenti, per essere regolare, deve contenere:

- Diploma originale di Licenza media;
- Contributo scolastico € 50.00 (per tutti gli anni di corso);
- Tassa di Frequenza € 15.13 (per il 4^a e 5^a anno di corso);
- Tassa di Immatricolazione € 6.04 (per il 4^a anno di corso).

Si ricorda che le Tasse (Immatricolazione e Frequenza), da versare all'Agenzia delle Entrate, sono obbligatorie, con l'eccezione dei seguenti casi di esonero:

1. ISEE pari o inferiore a € 20.000,00 (riferito all'anno solare precedente a quello nel
2. corso del quale viene richiesto l'esonero);
3. media dei voti al termine dell'a. s. precedente non inferiore a 8/10,
4. figli di cittadini italiani residenti all'estero che svolgono i loro studi in Italia;
5. studenti stranieri che si iscrivono nelle istituzioni scolastiche statali, a condizioni di reciprocità.

TABELLA IMPORTI CONTRIBUTO SCOLASTICO E TASSE PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/23 E MODALITÀ DI PAGAMENTO

| CLASSE | CAUSALE | IMPORTO | Metodo di pagamento | Beneficiario | Entro il |
|---------|--------------------------|---------|---------------------|---------------------------------|------------|
| PRIMA | Contributo scolastico | € 50,00 | pagoPA | I.I.S. "FEDERICO II" – Apricena | 16/11/2024 |
| SECONDA | Contributo scolastico | € 50,00 | pagoPA | I.I.S. "FEDERICO II" – Apricena | 16/11/2024 |
| TERZA | Contributo scolastico | € 50,00 | pagoPA | I.I.S. "FEDERICO II" – Apricena | 16/11/2024 |
| QUARTA | Contributo scolastico | € 50,00 | pagoPA | I.I.S. "FEDERICO II" – Apricena | 16/11/2024 |
| | Tassa frequenza | € 15,13 | c.c.p. 1016 | Agenzia Entrate - Pescara | 16/11/2024 |
| | Tassa d'immatricolazione | € 6,04 | | | |
| QUINTA | Contributo scolastico | € 50,00 | pagoPA | I.I.S. "FEDERICO II" – Apricena | 16/11/2024 |
| | Tassa frequenza | € 15,13 | c.c.p. 1016 | Agenzia Entrate - Pescara | 16/11/2024 |

Il bollettino dei C.C.P. deve essere compilato a nome dell'alunno e consegnato presso la segreteria scolastica – Ufficio Didattica

Come previsto dal D. L. testo coordinato 14/12/2018, n° 135, G.U. 12/02/2019, tutte le Pubbliche Amministrazioni devono aderire al sistema "pagoPA" per ogni tipo di pagamento ricevuto da parte degli utenti dei propri servizi.

Il sistema "pagoPA" nasce per dare la possibilità a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni ed i gestori di servizi di pubblica utilità in modalità elettronica, permettendo loro di scegliere liberamente il prestatore di servizi di pagamento (es. banca, istituto di moneta elettronica), lo strumento di pagamento (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico) e il canale (es. conto web, ATM, mobile) preferito.

Il nostro Istituto scolastico utilizza quale unica modalità di pagamento il sistema pagoPa. A tal fine è disponibile un modulo integrato all'interno del portale Argo ScuolaNext nell'Area riservata alle Famiglie in grado di gestire questo nuovo flusso di pagamento a favore dell'istituto scolastico in maniera comoda ed efficace.

La guida allegata, dettaglia la possibilità di effettuare un pagamento immediato (modalità consigliata) dei versamenti richiesti dall'Istituto, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

1. CONTRIBUTI VOLONTARI DI ISCRIZIONE,
2. VERSAMENTI VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE,
3. ASSICURAZIONI INTEGRATIVE, ecc..

oltre a permettere, in alternativa al pagamento immediato, la stampa di un Avviso di Pagamento (una sorta di bollettino), per effettuare il versamento in una fase successiva, tramite ricevitoria o ufficio postale. Consente inoltre alla famiglia, in tempo reale, di verificare la situazione debitoria nei confronti della Scuola, mettendo sempre a disposizione le Ricevute Telematiche, dei pagamenti effettuati.

Si precisa invece che **NON È POSSIBILE** procedere tramite questo strumento al versamento delle **TASSE SCOLASTICHE ERARIALI** in quanto queste ultime non sono incassate dall'istituto scolastico ma dalla Stato e, ad oggi, devono essere versate con le usuali modalità:

- sul c.p. n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara, utilizzando i bollettini presso gli uffici postali oppure
- attraverso bonifico bancario: Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche- IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016
- a decorrere dal 01/01/2020, è possibile pagare le tasse tramite il modello F 24 utilizzando i codici tributo istituiti dall'Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 106/E del 17 dicembre 2019.

- Allegati:
- All. 1 - Informativa sui contributi volontari alle istituzioni scolastiche;
- All. 2 – Guida per le famiglie.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA ALESSIA COLIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)