



## Circ. n. 61

**Alle studentesse e agli studenti**  
**Alle famiglie**  
**Ai Docenti**  
**Al D.S.G.A.**  
**Al personale ATA**  
**All'Albo online/Atti**  
**AI SITO WEB**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA  
Prot. 0010108 del 17/10/2024  
VII (Uscita)

**OGGETTO: Protocollo per la somministrazione di farmaci in orario e in ambito scolastico, redatto sulla base del Protocollo regionale sottoscritto tra Regione Puglia, Asl e Ufficio Scolastico Regionale.**

Con riferimento alla richiesta di somministrazione farmaci durante la permanenza a scuola da parte degli alunni che ne necessitano e al fine di garantire la piena realizzazione del diritto allo studio e tutelarne il diritto alla salute e al benessere, viene redatto il presente Protocollo, per un approccio omogeneo e integrato da attuare qualora si renda necessario somministrare farmaci in orario scolastico.

L'ambito di applicazione di tale protocollo riguarda esclusivamente:

- la somministrazione di farmaci in ambito e orario scolastico per i quali non sia richiesto il possesso di abilitazioni specialistiche di tipo sanitario o discrezionalità tecnica da parte del personale scolastico, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e conservazione del farmaco.
- la presenza di alunni affetti da patologia cronica che può manifestarsi con episodi di emergenza non prevedibili, ma comunque noti e risolvibili attraverso il trattamento prescritto da personale medico e non richiedente competenze specialistiche superiori a quelle possedute dalla famiglia.

Si precisa inoltre che l'adozione delle misure prescritte in questo protocollo e l'osservanza di quanto concordato tra i soggetti coinvolti, **solleva il personale scolastico da ogni responsabilità civile e penale derivante dalla somministrazione stessa del farmaco.**

### SOGGETTI COINVOLTI E RUOLI

- ▶ Dirigente Scolastico
- ▶ Personale scolastico
- ▶ Famiglia dell'alunno richiedente la somministrazione del farmaco
- ▶ Medico di Medicina Generale MMG/Pediatra di Libera Scelta PLS/Medico Specialista MS

### **Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

- fornire alle famiglie tutte le istruzioni utili alla messa in atto del presente protocollo;
- autorizzare, se prevista e certificata, l'auto-somministrazione del farmaco;
- individuare il luogo fisico idoneo alla conservazione e alla somministrazione del farmaco;
- verificare la disponibilità del personale scolastico in servizio ad effettuare la somministrazione del farmaco; sarà individuato, in via prioritaria, il personale scolastico già nominato come addetto al pronto soccorso (ai sensi del D.L. 81/08 e D.M. 388/03);
- organizzare momenti di formazione/informazione su specifiche patologie;
- ricorrere al servizio sanitario qualora si manifestino episodi di emergenza;





- coinvolgere Enti e Servizi Sanitari Locali nel caso in cui risulti indispensabile ricorrere ad essi per mancanza di risorse o disponibilità o competenze interne all'istituto
- concedere, su richiesta, alla famiglia dell'alunno o a personale sanitario specializzato, l'autorizzazione ad accedere nei locali dell'istituto, qualora la somministrazione del farmaco necessiti di maggiori cautele o procedure particolari

### **Il Personale scolastico si impegna a:**

- collaborare per una efficace realizzazione del presente protocollo;
- partecipare a momenti di formazione congiunta con personale medico specializzato;
- segnalare con tempestività qualsiasi episodio che non rientri nella casistica qui contemplata;
- ricorrere al servizio sanitario in caso di emergenza

### **Le Famiglie si impegnano a:**

- consegnare all'Istituto la modulistica prevista e allegata al Protocollo per la somministrazione dei farmaci approvato dalla Regione Puglia in data 14/09/2021;
- consegnare i farmaci all'Istituto attestandone l'integrità e la validità in apposito verbale di consegna;
- provvedere alla fornitura, all'adeguato rifornimento e/o sostituzione dei farmaci anche in relazione alla loro scadenza, consapevole che in caso di farmaco scaduto, questo non potrà essere somministrato;
- informare tempestivamente su eventuali variazioni della terapia prescritta, rinnovando la documentazione medica al variare della posologia;
- comunicare tempestivamente e documentare adeguatamente, mediante certificazione medica, ogni variazione dello stato di salute del proprio figlio/a che sia rilevante ai fini della somministrazione del farmaco;
- depositare presso l'Istituto uno o più recapiti telefonici garantendo la loro reperibilità per ogni evenienza

### **Il Medico di Medicina Generale MMG/Pediatra di Libera Scelta PLS/Medico Specialista MS si impegna a:**

-indicare in modo leggibile:

- nome e cognome dell'alunno;
- la patologia dell'alunno;
- nome commerciale del farmaco;
- l'evento che richiede la somministrazione del farmaco (con l'attivazione di incontro di formazione/informazione);
- la dose e la modalità di somministrazione del farmaco

Si invita tutto il personale scolastico a leggere con attenzione il Protocollo della Regione Puglia allegato alla presente.



Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Alessia COLIO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### **ALLEGATI**

**Allegato 1:** Protocollo Regione Puglia per la somministrazione di farmaci in orario scolastico

**Allegato 2:** Richiesta del genitore al Dirigente Scolastico

**Allegato 3:** Richiesta auto-somministrazione

**Allegato 4:** Prescrizione del medico curante per terapia da somministrare in ambito scolastico

**Allegato 5:** Designazione personale autorizzato alla somministrazione del farmaco

**Allegato 6:** Verbale consegna farmaci



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

**IIS FEDERICO II – Via Pozzo Salso n. 41 – 71011 – APRICENA (FG) – Tel. 0882.646116 / 0882.641211**

**Codice Meccanografico FGIS00300Q – Codice Fiscale 93024290715- Codice Univoco UFGS7Z- Codice IPA ist.sc. fgis00300q**

e-mail: [fgis00300q@istruzione.it](mailto:fgis00300q@istruzione.it) - [fgis00300q@pec.istruzione.it](mailto:fgis00300q@pec.istruzione.it) – sito web [www.iisfedericosecondo.it](http://www.iisfedericosecondo.it)