



Circ. n. 61

Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie
Ai Docenti
Al D.S.G.A.
Al personale ATA
All'Albo online/Atti
AI SITO WEB

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0010108 del 17/10/2024
VII (Uscita)

OGGETTO: Protocollo per la somministrazione di farmaci in orario e in ambito scolastico, redatto sulla base del Protocollo regionale sottoscritto tra Regione Puglia, Asl e Ufficio Scolastico Regionale.

Con riferimento alla richiesta di somministrazione farmaci durante la permanenza a scuola da parte degli alunni che ne necessitano e al fine di garantire la piena realizzazione del diritto allo studio e tutelarne il diritto alla salute e al benessere, viene redatto il presente Protocollo, per un approccio omogeneo e integrato da attuare qualora si renda necessario somministrare farmaci in orario scolastico.

L'ambito di applicazione di tale protocollo riguarda esclusivamente:

- la somministrazione di farmaci in ambito e orario scolastico per i quali non sia richiesto il possesso di abilitazioni specialistiche di tipo sanitario o discrezionalità tecnica da parte del personale scolastico, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e conservazione del farmaco.
- la presenza di alunni affetti da patologia cronica che può manifestarsi con episodi di emergenza non prevedibili, ma comunque noti e risolvibili attraverso il trattamento prescritto da personale medico e non richiedente competenze specialistiche superiori a quelle possedute dalla famiglia.

Si precisa inoltre che l'adozione delle misure prescritte in questo protocollo e l'osservanza di quanto concordato tra i soggetti coinvolti, **solleva il personale scolastico da ogni responsabilità civile e penale derivante dalla somministrazione stessa del farmaco.**

SOGGETTI COINVOLTI E RUOLI

- ▶ Dirigente Scolastico
- ▶ Personale scolastico
- ▶ Famiglia dell'alunno richiedente la somministrazione del farmaco
- ▶ Medico di Medicina Generale MMG/Pediatra di Libera Scelta PLS/Medico Specialista MS

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- fornire alle famiglie tutte le istruzioni utili alla messa in atto del presente protocollo;
- autorizzare, se prevista e certificata, l'auto-somministrazione del farmaco;
- individuare il luogo fisico idoneo alla conservazione e alla somministrazione del farmaco;
- verificare la disponibilità del personale scolastico in servizio ad effettuare la somministrazione del farmaco; sarà individuato, in via prioritaria, il personale scolastico già nominato come addetto al pronto soccorso (ai sensi del D.L. 81/08 e D.M. 388/03);
- organizzare momenti di formazione/informazione su specifiche patologie;
- ricorrere al servizio sanitario qualora si manifestino episodi di emergenza;





- coinvolgere Enti e Servizi Sanitari Locali nel caso in cui risulti indispensabile ricorrere ad essi per mancanza di risorse o disponibilità o competenze interne all'istituto
- concedere, su richiesta, alla famiglia dell'alunno o a personale sanitario specializzato, l'autorizzazione ad accedere nei locali dell'istituto, qualora la somministrazione del farmaco necessiti di maggiori cautele o procedure particolari

Il Personale scolastico si impegna a:

- collaborare per una efficace realizzazione del presente protocollo;
- partecipare a momenti di formazione congiunta con personale medico specializzato;
- segnalare con tempestività qualsiasi episodio che non rientri nella casistica qui contemplata;
- ricorrere al servizio sanitario in caso di emergenza

Le Famiglie si impegnano a:

- consegnare all'Istituto la modulistica prevista e allegata al Protocollo per la somministrazione dei farmaci approvato dalla Regione Puglia in data 14/09/2021;
- consegnare i farmaci all'Istituto attestandone l'integrità e la validità in apposito verbale di consegna;
- provvedere alla fornitura, all'adeguato rifornimento e/o sostituzione dei farmaci anche in relazione alla loro scadenza, consapevole che in caso di farmaco scaduto, questo non potrà essere somministrato;
- informare tempestivamente su eventuali variazioni della terapia prescritta, rinnovando la documentazione medica al variare della posologia;
- comunicare tempestivamente e documentare adeguatamente, mediante certificazione medica, ogni variazione dello stato di salute del proprio figlio/a che sia rilevante ai fini della somministrazione del farmaco;
- depositare presso l'Istituto uno o più recapiti telefonici garantendo la loro reperibilità per ogni evenienza

Il Medico di Medicina Generale MMG/Pediatra di Libera Scelta PLS/Medico Specialista MS si impegna a:

-indicare in modo leggibile:

- nome e cognome dell'alunno;
- la patologia dell'alunno;
- nome commerciale del farmaco;
- l'evento che richiede la somministrazione del farmaco (con l'attivazione di incontro di formazione/informazione);
- la dose e la modalità di somministrazione del farmaco

Si invita tutto il personale scolastico a leggere con attenzione il Protocollo della Regione Puglia allegato alla presente.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessia COLIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATI

Allegato 1: Protocollo Regione Puglia per la somministrazione di farmaci in orario scolastico

Allegato 2: Richiesta del genitore al Dirigente Scolastico

Allegato 3: Richiesta auto-somministrazione

Allegato 4: Prescrizione del medico curante per terapia da somministrare in ambito scolastico

Allegato 5: Designazione personale autorizzato alla somministrazione del farmaco

Allegato 6: Verbale consegna farmaci

