

Decreto n. 13

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0010044 del 16/10/2024
II-1 (Uscita)

- **Alle studentesse ed agli studenti**
- **Ai loro Genitori**
- **Ai Docenti**
- **Ai Coordinatori**
- **Alla Commissione Elettorale**
- **Al D.S.G.A.**
- **Al Personale A.T.A.**
- **Al SITO WEB**

Oggetto: Indizione elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto: 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n° 297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
- VISTO** l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 n° 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti;
- VISTE** le Ordinanze Ministeriali permanenti 15.7.1991, n° 215 ("Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto"), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n° 293 del 24.6.1996 e n° 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;
- VISTA** la C.M. Prot. n°17097 del 02/10/2018 del MIUR;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 38475 del 19/09/2024 con cui il Ministero fornisce indicazioni in merito al rinnovo degli organi collegiali per l'A.S. 2024/25;
- VISTA** la Nota USR Puglia prot. n. 54986 del 19/09/2024 dell'USR che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni 24 e 25 novembre 2024;

INDICE

**LE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO – TRIENNIO
2024-2027 nei giorni di:**

DOMENICA 24 NOVEMBRE 2024 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00

LUNEDÌ 25 NOVEMBRE 2024 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30

Il Consiglio di Istituto è composto da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 4 rappresentanti dei genitori, 4 rappresentanti degli alunni, 2 rappresentanti del personale ATA, il Dirigente scolastico (quest'ultimo di diritto). Il Consiglio di Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti.

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti;
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio;
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la responsabilità genitoriale sul minore;
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

LISTE DEI CANDIDATI

- Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** (esempio: I Genitori per la Scuola bene comune) indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sotto indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo (esempio: I[^], II[^], ecc.) riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.
- **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 8 genitori; massimo 8 alunni; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA).
- La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

- Le liste per le componenti devono essere presentate da:
 - per la componente Docenti: almeno 20 docenti;
 - per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2);
 - per la componente Genitori: almeno 20 genitori;
 - per la componente Alunni: almeno 20 alunni;
- Le liste devono essere consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.
- Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente.
- Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
- Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
- I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.
- Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della Commissione sottoscrivere una lista.

MODALITÀ DI VOTAZIONE

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.
- Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori.
- Sull'apposita **SCHEDA**, (contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati), il **VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.**

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

- Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta.**



- **Sarà istituito n. 1 seggio elettorale:**

SEGGIO N.1 Ubicato nell'AULA MAGNA dell'Istituto.

Esso sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

- Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

- Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA ALESSIA COLIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)





Allegato

- Scadenario elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto

SCADENZARIO ELEZIONI CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 24 E 25 NOVEMBRE 2024 TRIENNIO 2024 - 2027			
COMPETENZE	RIFERIMENTO O.M.215 del 15/07/91	SCADENZE	DATA
Nomina della Commissione Elettorale daparte del Dirigente Scolastico		45° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 10/10/2024
Decreto dirigenziale di indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto		45° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 10/10/2024
Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori (aventi diritto al voto) alla commissione elettorale da parte della Dirigente Scolastica (nominativi dei docenti, del personale ATA e dei genitori degli alunni).		35° giorno antecedente le elezioni	entro il 20/10/2024
La Commissione Elettorale , dopo la compilazione, deposita gli elenchi degli elettori presso la segreteria che li affigge all'albo	art. 27 c.4-5	25° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 30/10/2024
Presentazione delle liste elettorali (entro le ore 12)	art. 32 c.3	20°-15° giorno antecedente le elezioni	dalle ore 9.00 del 04/11/2024 alle ore 12.00 del 09/11/2024
Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della Commissioni Elettorale	art. 33 c.1	15° giorno antecedente le elezioni	subito dopo le ore 12 del 09/11/2024
Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi	art. 35 c. 2	18°-2° giorno antecedente le elezioni	dal 06/11/2024 al 22/11/2024
Richieste per le riunioni sopradette	art. 35 c. 3	10° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 14/11/2024
Il Dirigente Scolastico, su designazione della Commissione Elettorale , nomina i componenti dei seggi	art. 38 c.6	5° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 19/11/2024





Elezioni		0 Giorni delle elezioni	dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di domenica 24/11/2024 dalle ore 8.00 alle ore 13:30 di lunedì 25/11/2024
Proclamazione eletti	art.45	2° Giorno successivo alle elezioni	non oltre il 27/11/2024
Ricorsi risultati delle elezioni	art.46 c. 1	3°-7° Giorno successivo alle elezioni	dal 28.11.2024 e non oltre il 02/12/2024
Accoglimento/rigetto ricorsi	art.46 c.2	8°-12° Giorno successivo alle elezioni	dal 03.12.2024 e non oltre il 07/12/2024
Il Dirigente Scolastico convoca il Consiglio di Istituto	art. 48 c.1 e 2	Non oltre il 20° giorno dalla proclamazione degli eletti	non oltre il 17/12/2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA ALESSIA COLIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

