



Circolare n. 103

- Ai Docenti
- Alle Studentesse e agli Studenti
- Alle Famiglie
- Alla DSGA
- Al Personale ATA
- Ad Amministrazione trasparente
- All'Albo online
- Agli Atti
- Al sito  
WEB

**OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe**

Sono convocati, in presenza, secondo il calendario di seguito riportato, i Consigli di Classe per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Individuazione segretario verbalizzante;
2. Andamento didattico disciplinare classe;
3. Approvazione della Programmazione didattico- disciplinare del consiglio di classe (da allegare copia al registro dei verbali);
4. Consegna programmazioni ai coordinatori di classe o in assenza al segretario verbalizzante;
5. Programmazione attività di PCTO (classi triennio) con generica indicazione delle uscite connesse in Italia e all'estero;
6. Programmazione attività di educazione civica con generica indicazione delle uscite connesse in Italia e all'estero;
7. Articolazione orario ed. Civica con partecipazione dei docenti di ed. civica- l' articolazione oraria dovrà essere consegnata, dal coordinatore o in assenza dal segretario verbalizzante, al referente orario S.F.;
8. Individuazione della disciplina CLIL ( solo nelle classi V in presenza di docenti con specifica competenza o di moduli);
9. Comunicazione e tabulazione orario di ricevimento su prenotazione (il coordinatore o in assenza il docente segretario verbalizzante comunicherà al referente orario S.F.)
10. Attività di supporto didattico (mentoring-tutoring-competenze di base-laboratori disciplinari: il report dovrà essere consegnato, dal coordinatore o in assenza dal segretario verbalizzante, alle referenti lotta alla dispersione scolastica M.S. e A.M. P.);
- 11. Insediamento componenti genitori e studenti;**
12. Presentazione componenti CDC;
13. Situazione didattica educativa della classe;
14. Socializzazione orari di ricevimento;
15. Socializzazione canali di comunicazione istituzionale;
16. Presentazione progettazione didattica- educativa;
17. Eventuali interventi e proposte da parte di studenti e genitori. (le stesse dovranno essere comunicate dal coordinatore o segretario verbalizzante alla dirigente)
18. Stesura del verbale;
19. Approvazione del verbale.





Data	Dalle ore	Alle ore	Classe	Aula
<b>Mercoledì</b> <b>20/11/2024</b>				I F
	15,00	16,00	1^B	I F
	16,00	17,00	2^B	I F
	17,00	18,00	3^B	I F
	18,00	19,00	4^B	I F
	19,00	20,00	5^B	I F
<b>GIOVEDÌ</b> <b>21/11/2024</b>				
	14.00	15,00	3^H	I F
	15,00	16,00	5^D	I F
	16,00	17,00	4^D	I F
	17,00	18,00	3^D	I F
	18,00	19,00	2^D	I F
	19.00	20.00	1^D	I F

ha eliminato: ¶

<b>VENERDÌ</b> <b>22/11/2024</b>	14.00	15.00	5 <sup>h</sup>	I F
	15,00	16,00	1 <sup>^</sup> C	I F
	16,00	17,00	2 <sup>^</sup> C	I F
	17,00	18,00	3 <sup>^</sup> C	I F
	18.00	19.00	4 <sup>^</sup> C	I F
	19.00	20.00	5 <sup>^</sup> C	I F
<b>MARTEDÌ</b> <b>26/11/2024</b>				
	15,00	16,00	1 <sup>^</sup> F	I F
	16,00	17,00	2 <sup>^</sup> F	I F
	17,00	18,00	5 <sup>^</sup> F	I F
	18.00	19.00	2 <sup>^</sup> A	I F
	19.00	20.00	5 <sup>^</sup> A	I F
<b>VENERDÌ</b> <b>29/11/2024</b>				
	15,00	16,00	1 <sup>^</sup> BTS	I F
	16,00	17,00	2 <sup>^</sup> BTS	I F

	17,00	18,00	3^BTS	I F
	18,00	19,00	4^BTS	I F
	19,00	20,00	3^BT	I F
<b>LUNEDÌ</b> <b>2/12/2024</b>				
	15,00	16,00	5^E	I F
	16,00	17,00	4^E	I F
	17,00	18,00	2^E	I F
	18,00	19,00	1^E	I F
	19,00	20,00	4^BT	I F

Si comunica che, in caso di assenza del Dirigente Scolastico, i Consigli di Classe saranno presieduti dal Coordinatore di Classe, o, in assenza di quest'ultimo, dal docente con maggiore anzianità di servizio. Il Coordinatore di Classe avrà il compito di individuare il segretario verbalizzante. In presenza del Dirigente Scolastico, il Coordinatore assumerà esclusivamente le funzioni di segretario verbalizzante.

I primi nove punti dell'ordine del giorno saranno trattati nei primi 40 minuti alla presenza esclusiva dei docenti; successivamente, nei 15 minuti successivi, interverranno i rappresentanti degli alunni e dei genitori. Gli ultimi 5 minuti della seduta saranno dedicati alla redazione e approvazione del verbale.

Si invitano i docenti alla massima puntualità.

Si ricorda, inoltre, che la partecipazione dei docenti alle attività degli organi collegiali è obbligatoria, ai sensi degli articoli 28 e 29 del CCNL/2007. In caso di assenza, questa dovrà essere giustificata come un'assenza tipica (ad esempio, permessi per motivi personali, ferie o altri istituti).

contrattuali). L'assenza dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio del Personale entro e non oltre le ore 12:00 del giorno stesso. Non saranno accettate comunicazioni in merito nei giorni successivi.

Si specifica, inoltre, che per le sedute degli organi collegiali non è previsto contrattualmente l'istituto del permesso breve.

Si invita il Coordinatore di Classe a preparare i materiali necessari e a scaricare gli allegati

Alla presente si allegano i seguenti modelli:

1. Modello A Consegna Programmazioni
2. Modello B ricevimento docenti su prenotazione
3. Modello C attività di mentoring-tutoring-competenze di base (studio assistito) -laboratori disciplinari
4. Modello D Modello Verbale
5. Modello E ASSENZE GIUSTIFICATE E INGIUSTIFICATE DOCENTI

Si precisa che il “modello verbale” allegato è da intendersi come una bozza, che potrà essere modificata, integrata o completamente sostituita, qualora necessario.

La presente vale come notifica a tutti i soggetti interessati.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PROF.SSA ALESSIA COLIO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



