



Circ. n. 89

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0010796 del 06/11/2024
V (Uscita)

**Ai Coordinatori di Classe
All'A.A. area Didattica
Al DSGA
Agli ATA
All' Albo on line
Amministrazione trasparente
Sito Web**

Oggetto: Monitoraggio delle assenze degli studenti e comunicazione ai sensi del Decreto Caivano

Si comunica che, in conformità alle disposizioni del Decreto Caivano (D.L. 123/2023), è necessario effettuare un rigoroso monitoraggio della frequenza degli studenti al fine di prevenire e contrastare la dispersione scolastica.

I Coordinatori di Classe sono tenuti a:

- Comunicazione mensile: Entro il 30 di ogni mese, inviare alla Segreteria Didattica l'elenco degli studenti che hanno registrato assenze pari o superiori a 10 giorni, sia continuativi che frazionati, e che non siano state giustificate tramite certificato medico.
- Comunicazione straordinaria: Entro il 12 novembre 2024, inviare alla Segreteria Didattica l'elenco degli studenti che hanno già raggiunto i 10 giorni di assenza a partire dal mese di settembre.
- Segnalazione dei casi di evasione: Nell'elenco, indicare chiaramente se vi sono studenti che potrebbero trovarsi in una condizione di evasione scolastica o formativa.
- Comunicazione via e-mail: Nell'oggetto dell'e-mail inserire "Comunicazione assenze".
- Contatto con le famiglie: Contattare le famiglie degli studenti con assenze pari o superiori ai 10 giorni e documentare il contatto (es. fonogramma).
- Compilazione: Per facilitare la comunicazione, la presente circolare contiene una tabella da compilare e inviare alla Segreteria Didattica.

Segreteria Didattica:

La Segreteria Didattica provvederà, entro il 5 del mese successivo, a istruire le pratiche relative e a trasmettere le segnalazioni agli organi competenti, come previsto dalla normativa vigente.





Si evidenzia l'importanza di una segnalazione attenta e tempestiva delle assenze, poiché essa rappresenta non solo un obbligo di legge ma costituisce anche un primo fondamentale passo per attivare gli interventi necessari a garantire il diritto allo studio per tutti gli studenti.

Segue modello/tabella comunicazione assenze.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA ALESSIA COLIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Modello comunicazione assenze pari o superiori ai 10 giorni

A cura del coordinatore:

classe:

monitoraggio dal ____ al ____

Nome e cognome.	Ha totalizzato assenze pari ai 10 giorni continuativi e/o non giustificati da certificato medico	Ha totalizzato assenze superiori ai 10 giorni continuative e/non, non giustificati da certificato medico	Non ha mai frequentato dall' inizio dell' a.s.	Lo studente è in obbligo scolastico	Lo studente è in obbligo formativo	n. assenze dall'inizio dell' a.s.	Prot. Fonogramma segnalazione alla famiglia

