



Circ. 132

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0012072 del 02/12/2024
I (Uscita)

Ai Docenti Coordinatori

Ai Docenti

All' Assistente Amministrativo area

Didattica

Al DSGA

Al Personale ATA

Albo on line/Atti/

Amministrazione T.

Sito WEB

Oggetto: Integrazione della Circolare n. 89 – Istruzioni operative per la segnalazione studenti ai sensi del Decreto Caivano (D.L. 123/2023)

Facendo seguito alla circolare n. 89 e in ottemperanza al Decreto Caivano, convertito nella Legge 13 novembre 2023, n. 159, si comunicano le istruzioni operative per la segnalazione degli studenti soggetti all'obbligo scolastico, con particolare attenzione ai casi di assenze prolungate o mancata iscrizione.

1. Monitoraggio delle assenze

I docenti sono tenuti a:

- A. Segnalare **immediatamente** agli uffici di segreteria gli studenti che risultano assenti per **più di 15 giorni, anche non consecutivi, nell'arco di tre mesi**, senza giustificazioni valide.
- B. Comunicare se a seguito di segnalazione lo studente ha/non ha ripreso la frequenza entro i 7 giorni.
- C. Comunicare immediatamente ogni situazione di mancata frequenza che possa configurarsi come **elusione dell'obbligo scolastico** (assenza di almeno un quarto del monte ore annuale).
- D. Comunicare mensile, come da circ. 89.

2. Procedure di segnalazione

In caso di assenze non giustificate, il coordinatore di classe deve:

- Redigere una relazione dettagliata con le seguenti informazioni:
 - Nome e cognome dello studente;
 - Classe di appartenenza;
 - Periodo di assenza e motivazione (se nota);





- Eventuali tentativi di contatto con la famiglia- indicare n. prot.
Questa documentazione sarà trasmessa all' Ufficio area didattica per l'eventuale segnalazione al Sindaco, come previsto dall'art. 114 del D.Lgs. 297/1994.

3. Tutela della privacy

Ogni segnalazione dovrà essere gestita nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), garantendo la riservatezza dei dati personali degli studenti.

Il trattamento dei dati sarà inserito nel **Registro dei Trattamenti** della scuola, aggiornato secondo le indicazioni fornite dal DPO.

4. Segreteria Didattica

La segreteria didattica procederà con estrema tempestività in merito al punto 1 lett. A -B-C mentre per lett. D procederà come da circ. 89.

5. Sanzioni e responsabilità genitoriali

Si ricorda che il Decreto Caivano introduce sanzioni penali per i genitori che non ottemperano all'obbligo scolastico dei figli, fino alla reclusione per due anni. È fondamentale, pertanto, un monitoraggio puntuale per prevenire tali situazioni.

Si allega modello relazione Lett. A -B -C

Cordialmente

Il Dirigente scolastico
prof.ssa ALESSIA COLIO



Al Dirigente Scolastico

All' A.A. area Didattica

Atti

Oggetto: Segnalazione assenze prolungate ai sensi del Decreto Caivano (D.L. 123/2023)

Il sottoscritto

docente coordinatore della Classe:

in data

SEGNALO

quanto segue

Dati dello studente

- **Nome e cognome:** [Nome e Cognome dello studente]
- **Data di nascita:** [Data di nascita]
- **Classe di appartenenza:** [Classe e sez.]

Periodo di assenza (solo per assenze non adeguatamente giustificate, pari o superiori a 15 nei tre mesi, mancata ripresa della frequenza, entro i 7 giorni, dopo la segnalazione-elusione obbligo scolastico)

- **Date di inizio e fine assenza:** [Indicare le date]
- **Numero totale di giorni di assenza**
- **Assenze distribuite su:** [Indicare mesi di riferimento]

Motivazioni note o dichiarate

- **Motivazione fornita dalla famiglia (se presente):** [Descrivere eventuali giustificazioni fornite]
- **Tentativi di contatto con la famiglia:**
 - **Data e modalità del contatto:** [E-mail, telefonata, incontro]
 - **Esito del contatto:** [Indicare esito o mancata risposta]

Valutazione dell'assenza

- **Assenze giustificate o non giustificate:** [Specificare]
- **Eventuali segnali di disagio o problematiche evidenti:** [Descrivere se applicabile]

Conclusioni e proposta





- Considerando quanto sopra esposto, si richiede di procedere secondo quanto stabilito dall'art. 114 del D.Lgs. 297/1994 per la segnalazione al Sindaco.

Firma del Coordinatore di Classe: _____

Data: _____