



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA  
**Prot. 0000864 del 22/01/2025**  
IV (Uscita)

Circolare n. 181

- Al DSGA
- Al Personale ATA- amministrativo
- Ai Docenti collaboratori della DS interessati
- Agli Atti
- All'Albo online
- Ad Amministrazione trasparente
- Al sito WEB

**Oggetto: Formazione segreteria**

Si comunica che, nell'ambito delle azioni di valorizzazione del personale scolastico, a fare data dal 23.1.2025 partirà il corso di formazione dedicato a tutto il personale di segreteria, DSGA, Ds e ai collaboratori del Ds che volessero partecipare. Si ricorda che, per il personale di segreteria, il corso è obbligatorio ed è volto a garantire una azione amministrativa globale, più efficiente e più efficace. Durante il corso, che si terrà in presenza, verrà condiviso il calendario con gli orari. La formazione potrà avvenire in alcune giornate in orario antimeridiano e in altre in orario pomeridiano.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PROF.SSA ALESSIA COLIO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

